

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA ÚČETNICTVÍ

Financování vybrané příspěvkové organizace
Funding of Selected Contributory Organisation

Student: Barbora Prachařová
Vedoucí bakalářské práce: Ing. Šárka Kryšková, Ph.D.

Ostrava 2014

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra účetnictví

Zadání bakalářské práce

Student: **Barbora Prachařová**
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6202R049 Účetnictví a daně
Specializace: 00 Účetnictví a daně
Téma: **Financování vybrané příspěvkové organizace**
Funding of Selected Contributory Organisation

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Charakteristika příspěvkových organizací
 3. Zdroje financování příspěvkové organizace Domov pro seniory Strážnice
 4. Nové možnosti financování příspěvkové organizace Domov pro seniory Strážnice
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Seznam příloh
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

KOLEKTIV AUTORŮ. *Příspěvkové organizace 2012-2013*. 6. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2012. 376 s. ISBN 978-80-7357-736-0.
MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, Karla a Petr TÉGL. *Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC*. 2. vyd. Olomouc: ANAG, 2011. 192 s. ISBN 978-80-7263-664-8.
MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace – vznik, účetnictví, daně*. 12. vyd. Olomouc: ANAG, 2013. 264 s. ISBN 978-80-7263-825-3.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Šárka Kryšková, Ph.D.**

Datum zadání: 22.11.2013

Datum odevzdání: 09.05.2014

Ing. Jana Hakalová, Ph.D.
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Prohlášení studenta

Prohlašuji, že jsem celou práci, kromě příloh, vypracovala samostatně.

V Ostravě 9.5.2014

..... Pracharova

Podpis studenta

Obsah

1. ÚVOD	5
2. CHARAKTERISTIKA PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ	7
2.1 Právní rámec příspěvkových organizací	7
2.2 Příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu	8
2.3 Příspěvková organizace zřízená územními samosprávnými celky	9
2.3.1 Vznik příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky	9
2.3.2 Změny příspěvkové organizace	12
2.4 Finanční hospodaření příspěvkových organizací	15
2.5 Porušení rozpočtové kázně	16
2.6 Peněžní fondy příspěvkových organizací	17
2.6.1 Rezervní fond	17
2.6.2 Investiční fond	18
2.6.3 Fond odměn	18
2.6.4 Fond kulturních a sociálních potřeb	19
3. ZDROJE FINANCOVÁNÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE DOMOV PRO SENIORY STRÁŽNICE	20
3.1 Charakteristika Domova pro seniory Strážnice, p. o.	20
3.1.1 Domov pro seniory, Domov se zvláštním režimem	22
3.1.2 DUHA, SLUNCE, POHODA	22
3.2 Zdroje financování	24
3.2.1 Tržby	24
3.2.2 Dotace a příspěvky	31
3.2.3 Dary	33
3.2.4 Příspěvek na péči	34
3.2.5 Investice	37
3.2.6 Peněžní fondy	37

4. NOVÉ MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE DOMOV PRO SENIORY STRÁŽNICE.....	40
4.1 Dotace z Jihomoravského kraje	40
4.1.1 Individuální dotace 2014	41
4.2 Zelená úsporám pro veřejné budovy	47
4.2.1 Žádost o dotaci	48
4.2.2 Kontrola, akceptace, hodnocení žádosti	50
4.2.3 Příjem dotace.....	51
4.3 Dotace z Evropské unie.....	52
4.3.1 Operační program Životní prostředí.....	57
4.3.2 Postup získání dotace z fondů EU	59
5. ZÁVĚR	61
Seznam použité literatury	62
Seznam zkratk	65
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
Seznam příloh	
Přílohy	

1. ÚVOD

Neziskový sektor, jehož součástí jsou i příspěvkové organizace, má v Českých zemích dlouhou tradici, která sahá daleko před rok 1989 a je důležitou součástí hospodářského i politického prostředí každé vyspělé země. Neziskové organizace jsou nezávislé na státu a jejich snahy jsou zaměřeny na pomoc ve všech oblastech lidského života. Mezi tyto oblasti patří např. sociální služby, školství, ochrana životního prostředí, kultura a ochrana kulturních památek, atd. Základním motivem jejich činnosti není návratnost investic, ale je určen spíše dobrou vůlí a touhou pomáhat ostatním lidem.

Získávání finančních prostředků k naplňování cílů, pro které byly příspěvkové organizace založeny, je problémem, který trápí téměř každou neziskovou organizaci. Jelikož nejsou tyto organizace založeny za účelem dosahování zisku, musí hledat finanční zdroje jinými způsoby. Takových způsobů může být i více, ale asi tím nejhlavnějším je získávání finančních prostředků pomocí dotací. Právě členství České republiky v Evropské unii znamená pro příspěvkové organizace velkou příležitost využívat peněžních prostředků z fondů Evropské unie, které podporují činnosti neziskových organizací. Tato událost byla také hlavní příčinou následného enormního zájmu o zakládání nových neziskových organizací.

Hlavním cílem této práce je popsat jednotlivé zdroje financování Domova pro seniory Strážnice, příspěvková organizace, porovnat je v letech 2009 až 2013 a zároveň se pokusit o nalezení nových finančních zdrojů. Především takových, jako jsou dotace z Evropské unie. Na zřetel budou ale brány i dotace z jiných zdrojů, které zmíněná organizace ke svému financování nevyužívá a měla by na ně nárok. V práci byla použita metoda analýzy, syntézy a komparace.

První část práce je teoretická a věnuje se příspěvkovým organizacím všeobecně. Úvodem je provedena charakteristika příspěvkové organizace, a jsou zde uvedeny typy těchto organizací. Dále je zmíněn legislativní rámec, podle kterého se musí každá příspěvková organizace řídit. Práce následně stručně popisuje charakteristiku příspěvkové organizace zřizované organizační složkou státu. Větší pozornost je ale věnována charakteristice příspěvkové organizace zřizované územním samosprávným celkem. Popisuje, jaké informace musí obsahovat zřizovací listina. Zmiňuje také povinnosti zřizovatele a možné změny, které mohou v organizaci nastat.

Další kapitola objasňuje finanční hospodaření příspěvkových organizací, kde je popsáno, s jakými finančními zdroji mohou organizace nakládat a kdy dojde k porušení rozpočtové kázně. Teoretická část je ukončena kapitolou o peněžních fondech příspěvkových organizací, které jsou jednotlivě charakterizovány.

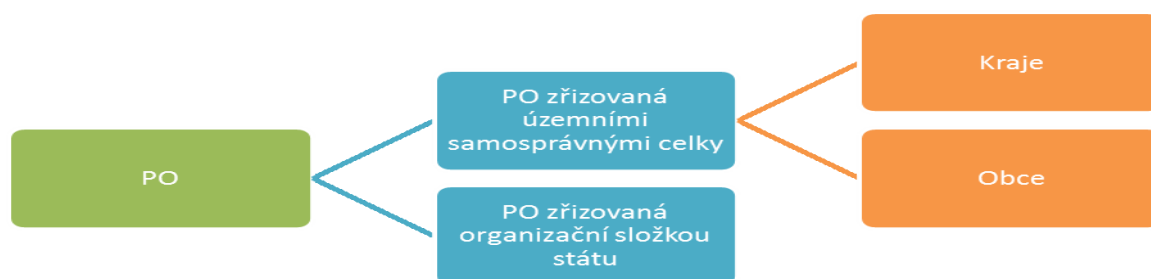
Druhá část je praktická a věnuje se zdrojům financování vybrané příspěvkové organizace. V rámci této části je nejdříve popsán Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace jak z pohledu historického, tak i z pohledu charakteristiky jednotlivě poskytovaných sociálních služeb a zřízených oddělení. V další kapitole jsou vypsány zdroje financování vybraného domova pro seniory. Následující podkapitoly tyto zdroje jednotlivě charakterizují a v rámci snahy o větší přehlednost je uveden i vývoj jednotlivých zdrojů financování této organizace v časovém období od roku 2009 po rok 2013.

Poslední část práce je zaměřena především na hledání nových možností financování v rámci dotací z Jihomoravského kraje a Evropské unie, které by mohl Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace využít ve svůj prospěch. Nejdříve budou uvedeny dotační možnosti z Jihomoravského kraje, včetně charakteristiky Individuální dotace. Popsány budou všeobecné podmínky pro získání dotace z Jihomoravského kraje, náležitosti žádosti, způsob obdržení dotace a uzavření smlouvy. Následovat bude charakteristika dotace Zelená úsporám pro veřejné budovy, včetně toho jak má vypadat žádost, způsob kontroly, akceptace této žádosti a její následné hodnocení až po samotný příjem této dotace. V rámci dotačních možností EU, budou popsány hlavní změny oproti minulému sedmiletému dotačnímu období 2007-2013 a následně bude charakterizována dotace v rámci operačního programu Životní prostředí, kterou by Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace mohl také využít. Na závěr této kapitoly práce budou uvedeny hlavní kroky, které musí žadatel o dotaci učinit pro získání dotace z fondů EU. Jakákoliv z těchto nových možností financování vybrané organizace by musela být schválena zřizovatelem.

2. CHARAKTERISTIKA PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

Příspěvkové organizace jsou takové organizace, které jsou součástí veřejného sektoru. Nebyly založeny za účelem podnikání a tudíž ani za účelem dosahování zisku. Jsou to právnické osoby zřizované organizační složkou státu nebo územními samosprávnými celky, což zahrnuje kraje a obce. Hlavním posláním zřízené příspěvkové organizace je plnění určitého cíle v určité oblasti. U příspěvkových organizací územních samosprávných celků je to hlavně oblast školství, sociální péče, kultury a zdravotnictví.

Obr. 2.1 Schéma zřizování příspěvkových organizací



Zdroj: vlastní zpracování

2.1 Právní rámec příspěvkových organizací

Příspěvková organizace je právnickou osobou, která se řídí specifickou právní úpravou, konkrétně zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon stanovuje např. pravidla pro hospodaření obcí, měst a krajů, pravidla pro sestavování rozpočtů a poskytování dotací, dále je také základní právní úpravou pro vztah zřizovatele, což je územní samosprávný celek a jím zřízenou příspěvkovou organizací.

Zřízení příspěvkové organizace a povinné náležitosti zřizovací listiny, nabývání majetku v době existence organizace řeší § 27 až § 37 daného zákona. Zřizovatel má povinnost zapsat nově vzniklou příspěvkovou organizaci do obchodního rejstříku dle sdělení čj. 124/102 515/2000 o lhůtě pro zápis příspěvkových organizací územních samosprávných celků do obchodního rejstříku, které vydalo Ministerstvo financí ČR. Toto sdělení dále upravuje postup při rozdělení, splnutí, sloučení a zrušení těchto organizací.

Zákon č. 250/2000 Sb., také stanoví základní pravidla pro finanční hospodaření příspěvkových organizací. Do této kategorie patří nakládání s peněžními fondy, mezi něž řadíme rezervní fond, investiční fond, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb. FKSP je upraven vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů definuje pravomoci zastupitelstva a rady územního samosprávného celku, které se podílí na rozhodování a fungování příspěvkových organizací.

Jelikož příspěvková organizace hospodář s veřejným majetkem, podléhá veřejnoprávní kontrole a také finanční kontrole. Hospodárné a efektivní využití veřejných prostředků zajišťují tyto právní předpisy. Prvním je zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů a jeho prováděcí vyhláška č. 416/2004 Sb., druhým je zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole ve znění pozdějších předpisů.

Příspěvková organizace je PO a tudíž také účetní jednotkou, proto se musí řídit zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, ale především navazující vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní účetní postupy vycházejí z Českých účetních standardů pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. Příspěvková organizace je i daňovým poplatníkem, proto se na ni vztahují veškeré zákony daňové soustavy České republiky.

Kromě právních předpisů, které se týkají všech příspěvkových organizací, existují také specifické právní předpisy, podle kterých se musí tyto organizace řídit dle závislosti na jejich hlavní činnosti. Pro organizace sociálního charakteru to může být např. zákon o sociálních službách, zdravotnická zařízení vycházejí z právní úpravy pro poskytování zdravotní péče a provoz zdravotnických zařízení, činnost škol a školských zařízení upravuje školský zákon.

2.2 Příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu

Hospodaření takto zřízené organizace se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu vykonává hlavní činnost definovanou zvláštním zákonem nebo zřizovací listinou. Tato činnost může být prováděna i za úplatu.

Takto zřízená příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu, dále také hospodaří s prostředky svých fondů, s prostředky získanými jinou činností, s peněžními dary od FO i PO, s peněžními prostředky poskytnutými ze zahraničí i z rozpočtů územních samosprávných celků a státních fondů, včetně prostředků z Evropské unie a Národního fondu. Dalšími finančními zdroji mohou být prostředky uložené ve fondech získané jinou činností. Jelikož všechny tyto prostředky jsou získané pro stát, je třeba striktně dodržovat hospodárné nakládání s finančními zdroji. Využít je pouze k účelům, na které jsou určeny a na krytí nezbytných potřeb (*Růžičková, 2013*).

2.3 Příspěvková organizace zřízená územními samosprávnými celky

Příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky, což znamená kraji a obcemi, jsou zcela v kompetenci příslušných zastupitelstev. Na rozdíl od příspěvkových organizací založených organizačními složkami státu se musí zapisovat do obchodního rejstříku, dalším rozdílem je, že příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky mohou mít příjmy i z doplňkové činnosti.

Příspěvkové organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky od zřizovatele, dále také s prostředky ze svých fondů a dary přijatými od fyzických i právnických osob, které mohou být z tuzemska i zahraničí. Tyto organizace mohou dále získat dotace z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska, Programu švýcarsko-české spolupráce, z fondů Evropské unie a Národního fondu (*Růžičková, 2013*).

2.3.1 Vznik příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky

Proces zřízení příspěvkové organizace je upraven zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně § 26 a § 27.

Zřizovací listina

O vzniku příspěvkové organizace vydává zřizovatel zřizovací listinu. Rozhodnutí o zřízení příspěvkové organizace a schválení této listiny, jakožto i jejích změn, je výhradně v pravomoci zastupitelstva obce, či kraje.

Zřizovací listina je základním dokumentem, kterým jsou určena základní pravidla řízení příspěvkové organizace a pro její další fungování má zásadní význam. Zřizovací listina dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů musí dle § 27 obsahovat tyto údaje:

- a) úplný název zřizovatele, je-li jím obec, uveďte se také její zařazení do okresu,
- b) název, sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo, název musí vylučovat možnost záměny s názvy jiných příspěvkových organizací,
- c) vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti,
- d) označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace,
- e) vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření,
- f) vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, zejména se uvedou práva a povinnosti spojené s jeho plným efektivním a ekonomicky účelným využitím, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, podmínky pro jeho případnou další investiční výstavbu, dále pravidla pro výrobu a prodej zboží, pokud jsou předmětem činnosti organizace, práva a povinnosti spojené s případným pronajímáním svěřeného majetku jiným subjektům a podobně,
- g) okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, kterou zřizovatel povolí k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců, tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sleduje se odděleně,
- h) vymezení doby, na kterou je organizace zřízena.

Výše uvedené údaje představují minimum stanovené zákonem, zřizovatel má tedy možnost si zřizovací listinu případně rozšířit o další položky. Zřizovatel je také povinen tyto údaje oznámit Ústřednímu věstníku České republiky do 15 dnů ode dne, kdy organizace vznikla.

Ve stejném termínu je nutno také oznámit informaci o zrušení či sloučení příspěvkových organizací. Příspěvková organizace vzniká dnem uvedeným v rozhodnutí zastupitelstva a ve schválené zřizovací listině. Takto zřízená příspěvková organizace musí provést také zápis do obchodního rejstříku. Je nutno si uvědomit, že příspěvková organizace dnem zápisu do tohoto rejstříku nevzniká a výmazem z tohoto rejstříku nezaniká. Jedná se pouze o evidenční akt.

Náležitosti formuláře při podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku

Vyhláška č. 323/2013 Sb., která nabyla platnosti dne 10. 10. 2013, dle § 1 stanovuje náležitosti formulářů na podávání návrhů na zápis, změnu nebo výmaz údajů do veřejného rejstříku podle zákona o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Dle § 3 zmíněné vyhlášky, při návrhu na zápis do obchodního rejstříku, jsou stanoveny tyto obecné náležitosti:

- označení, že jde o návrh na zápis nebo změnu údajů do rejstříku,
- označení rejstříkového soudu,
- označení navrhovatele,
- označení PO nebo FO – podnikatele, které se zápis týká, a nejde-li o prvozápis, oddíl a číslo vložky spisové značky, pod kterou je osoba vedena,
- údaj o tom, zda se v rámci změny navrhuje zápis nebo výmaz údajů,
- údaje o skutečnostech, které jsou předmětem návrhu na zápis nebo změnu,
- den, ke kterému má být příslušný údaj zapsán,
- seznam příloh,
- datum a podpis navrhovatele.

Podpis na podávaném formuláři v listinné podobě musí být úředně ověřen. Vyplněný formulář v elektronické podobě musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem nebo zaslán prostřednictvím datové schránky osoby, jež návrh na zápis podává.

Další povinnosti zřizovatele

Mezi další povinnosti zřizovatele patří poskytnutí příspěvku na provoz své příspěvkové organizaci, zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb. Dále také schválení výše rezervního fondu a schválení odpisového plánu příspěvkové organizace. Rozsah dalších povinností je také ovlivněn tím, že:

- příspěvková organizace je samostatnou právnickou osobou a účetní jednotkou,
- příspěvkové organizaci je svěřen majetek ve vlastnictví zřizovatele – včetně majetku získaného vlastní činností příspěvkové organizace,
- o svěřeném majetku příspěvková organizace účtuje (podle příslušných předpisů) a je povinna provádět účetní odpisy, odpisový plán schvaluje zřizovatel, účtování o majetku však nezakládá změnu vlastníka majetku,
- uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru může příspěvková organizace pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- pořizovat věci nákupem na splátky je příspěvková organizace oprávněna pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry, přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky ani být směnečným ručitelem,
- příspěvková organizace hospodaří podle svého rozpočtu, v závislosti na podmínkách stanovených zákonem a podle pokynů zřizovatele.

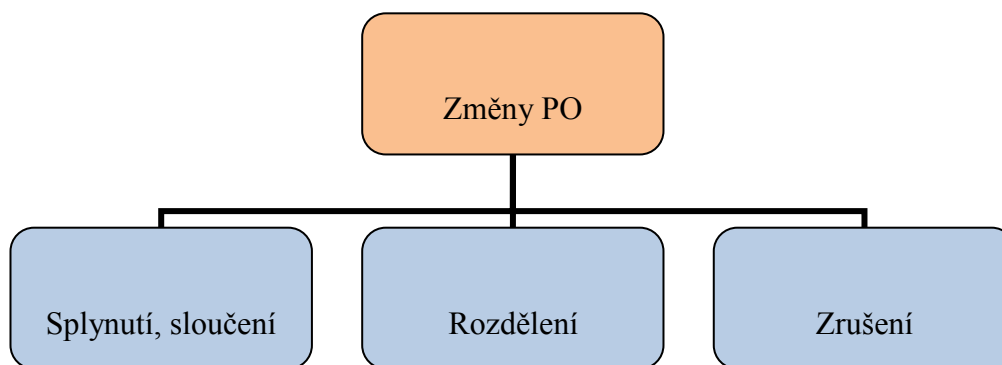
Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci příspěvek na provoz, může jí uložit odvod do svého rozpočtu, schvaluje hospodářský výsledek a eventuálně přiděly do fondů, jakož i jejich použití. Výjimkou je FKSP, jehož užití se řídí zvláštním předpisem (*Kolektiv autorů, 2012*).

2.3.2 Změny příspěvkové organizace

Zřizovatel rozhoduje jak o vzniku, tak i o zániku příspěvkové organizace, toto rozhodnutí učiní prostřednictvím zastupitelstva. V příspěvkových organizacích také může dojít k určitým změnám, do těchto změn řadíme sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení.

Ke sloučení nebo splynutí může dojít pouze u příspěvkových organizací stejného zřizovatele. Zrušení stejně jako splynutí a sloučení musí zřizovatel oznámit do 15 dnů ode dne provedení změny Ústřednímu věstníku České republiky.

Obr. 2.2 Schéma změn příspěvkových organizací



Zdroj: vlastní zpracování

Splynutí, sloučení příspěvkové organizace

Splynutím vzniká nový subjekt. Znamená to tedy, že původní organizace, které projdou procesem zrušení, splynutím zaniknou. Zřizovatel musí určit, jakým způsobem dojde k vypořádání majetku a vztahů v původních organizacích. Majetek, práva a závazky zaniklých organizací převezme nově vzniklá organizace. S novou organizací je třeba vydat novou zřizovací listinu a provést zápis do obchodního rejstříku. Zřizovací listiny původních organizací je nutno zrušit a zápisy z obchodního rejstříku vymazat.

Úkon sloučení je od splynutí odlišný tím, že je stanovena jedna organizace, která bude ve své činnosti pokračovat, tzv. organizace nástupnická a druhá organizace svou činnost ukončí a sloučením zanikne. V tomto případě nevzniká nový subjekt. Majetek, pohledávky i závazky zanikající organizace přechází na organizaci, pod níž se tato organizace začleňuje. Rozsah určí zřizovatel svým rozhodnutím.

Ke sloučení v dnešní době dochází velmi často, je to způsobeno hlavně ekonomickou situací zřizovatelů a nepříznivým demografickým vývojem. Příkladem může být slučování středních odborných škol se středními odbornými učiteli, za účelem ekonomičtějšího provozu.

Rozdělení příspěvkové organizace

Tento jev může nastat v případě, kdy je příspěvková organizace rozdělena na dvě nebo více organizací. Původní organizace pokračuje ve své činnosti a k ní vzniknou nové samostatné organizace, pro které je nutno vydat zřizovací listinu. Může ale nastat i případ, kdy se původní organizace rozdělí na více organizací a sama přitom zanikne.

Druhou možností je situace, kdy je od organizace oddělena jen její část, přičemž původní organizaci je změněna pouze zřizovací listina a oddělená část je vyjmuta z její hlavní činnosti. Oddělené součásti je pak vystavena nová zřizovací listina.

Je třeba, aby zřizovatel, který rozhoduje o rozdělení organizací, přesně stanovil, jakým způsobem dojde k rozdělení činností a k těmto činnostem přiřadil majetek, závazky a pohledávky rozdělované příspěvkové organizace. Proces dělení organizací je v dnešní době vzácným jevem.

Zrušení příspěvkové organizace

Příspěvková organizace je zrušena dle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., dnem určeným v rozhodnutí zřizovatele. Je-li příspěvková organizace zřízena na dobu určitou, pak její existence končí datem uvedeným v rozhodnutí zastupitelstva o jejím zřízení a ve zřizovací listině. Je-li příspěvková organizace zřízena na dobu neurčitou a zřizovatel se rozhodne k jejímu zrušení, zastupitelstvo poté tento záměr projedná a rozhodne o termínu ukončení její existence.

Zřizovatel může dospět k návrhu na zrušení organizace, pokud organizace například neplní stanovenou funkci, nebo služba, pro kterou byla organizace zřízena, již není zákonem požadována. Příspěvková organizace v této fázi musí provést mnoho právních, daňových, účetních a personálních kroků, které je třeba včas naplánovat. Tyto kroky je třeba provést několik měsíců před datem, ke kterému organizace zanikne.

Před zrušením je nutno zajistit například dodavatelsko-odběratelské vztahy, tedy oznámit všem stranám informaci o ukončení činnosti. Tuto informaci by měla příspěvková organizace oznámit také zdravotním pojišťovnám, OSSZ, pojišťovnám a správcům daně. Je třeba provést inventarizaci majetku, pohledávek a závazků. Doporučuje se také, aby před ukončením činnosti podniku byla provedena skartace a archivace písemností podle způsobu a lhůt vyřízení.

Zřizovatel, v tomto případě i rušitel příspěvkové organizace provede také s dostatečným předstihem kontrolu hospodaření organizace a do 15 dnů ode dne zrušení organizace oznámí tuto skutečnost Ústřednímu věstníku České republiky.

2.4 Finanční hospodaření příspěvkových organizací

Jelikož jsou příspěvkové organizace tvořeny za účelem poskytování služeb a nikoliv za účelem dosahování zisku, jsou závislé na externím druhu financování. Nejdůležitějšími normami, které upravují financování těchto organizací, jsou zákony č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 129/2000 Sb., o krajích, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších změn a doplňků.

Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Příspěvek na provoz poskytuje zřizovatel zpravidla v návaznosti na výkonech. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej využít jen ve prospěch hlavní činnosti, zřizovatel ale může povolit i jiné využití tohoto zdroje. Organizace hospodaří také s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Mezi další zdroje, s kterými příspěvkové organizace mohou hospodařit, patří:

- dotace na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů,
- dotace na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce.

Pokud se tyto prostředky nespoteřebují do konce kalendářního roku, převádějí se do rezervního fondu jako zdroj financování v následujících letech a mohou se použít pouze na stanovený účel. V rezervním fondu se tyto zdroje sledují odděleně. Prostředky, které na stanovený účel nebyly použity, podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za rok, ve kterém byl splněn účel, na který byla dotace poskytnuta (*Voltnerová, Tégl, 2011.*)

Příspěvkové organizaci může zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže její plánované výnosy překračují plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, dále pokud její investiční zdroje jsou větší, než jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele a při porušení rozpočtové kázně.

2.5 Porušení rozpočtové kázně

V ustanovení § 28 v zákoně o rozpočtových pravidlech územním rozpočtů je stanoven výčet případů porušení rozpočtové kázně příspěvkovou organizací. Příspěvková organizace se může dle tohoto ustanovení dopustit porušení rozpočtové kázně, jestliže:

- použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
- převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než jak stanoví tento zákon nebo než rozhodl zřizovatel,
- použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel, než stanoví zákon, nebo jiný právní předpis,
- použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle zákona,
- překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení do 31. prosince nekryla ze svého fondu odměn.

Při porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel příspěvkové organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých peněžních prostředků a to nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil. Nejdéle však tento odvod musí být uložen do tří let ode dne, kdy k porušení došlo. Při takovémto zjištění jsou informovány orgány územních samosprávných celků. Rada obce či kraje poté uloží povinnost odvodu formou platebního příkazu do rozpočtu zřizovatele ve výši porušení.

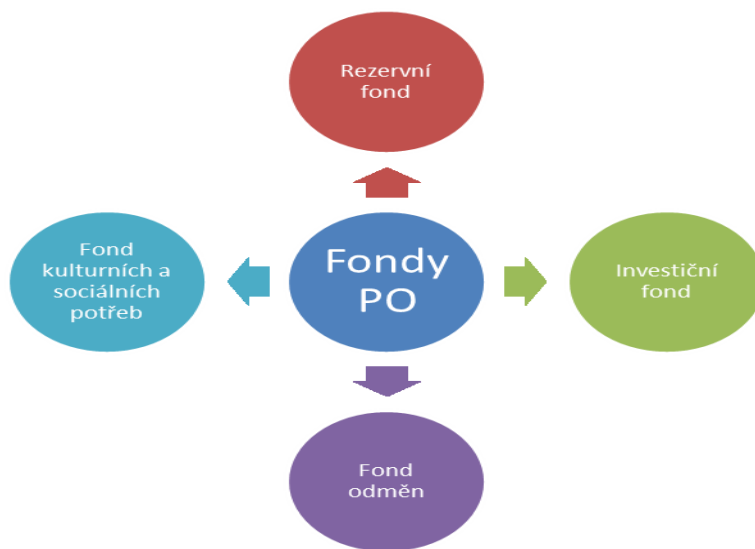
Ke zjištění porušení rozpočtové kázně dochází nejpozději při veřejnoprávních kontrolách. Na základě písemné žádosti příspěvkové organizace, může zřizovatel z důvodu zamezení tvrdosti tento odvod snížit, či dokonce prominout.

2.6 Peněžní fondy příspěvkových organizací

Příspěvkové organizace v rámci svého hospodaření vytváří peněžní fondy. Jde o fond rezervní, fond investiční, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb. Zůstatky na těchto fondech nepodléhají ročnímu zúčtování, ale převádí se do dalšího roku. Způsob plnění a čerpání fondů je regulován především zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Zřizovatel má pravomoc uložit i přísnější podmínky čerpání a tvorby těchto fondů, přičemž takto stanovené podmínky nesmí být v rozporu se zákonem.

Obr. 2.3 Schéma fondů příspěvkových organizací



Zdroj: vlastní zpracování

2.6.1 Rezervní fond

Rezervní fond je jedním z významných fondů, které organizace tvoří. Je tvořen ze zisku, neboli ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení roku, sníženého o případné převody do fondu odměn. Zlepšený výsledek hospodaření je tvořen tehdy, jestliže skutečné výnosy jejího hospodaření jsou spolu s přijatým provozním příspěvkem větší než její provozní náklady. Rozdělení zisku do tohoto fondu schvaluje zřizovatel. Dalším možným zdrojem rezervního fondu mohou být také dary.

Rezervní fond příspěvková organizace používá k dalšímu rozvoji své činnosti, k časovému překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady, k úhradě případných sankcí uložených jí za porušení rozpočtové kázně a k úhradě své ztráty za předchozí léta. Zřizovatel také může dát příspěvkové organizaci souhlas k tomu, aby část rezervního fondu sloužila k posílení investičního fondu.

2.6.2 Investiční fond

Tento fond je vytvářen k financování investičních potřeb organizace. Příjmem investičního fondu jsou odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku. Platí ale, že výše těchto odpisů musí být schválena zřizovatelem.

Dále jsou příjmem tohoto fondu investiční dotace z rozpočtu zřizovatele, investiční příspěvky ze státních fondů, výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku, jestliže tuto možnost zřizovatel připustí, dary a příspěvky od jiných subjektů, jsou-li určeny nebo použitelné k investičním účelům, výnosy z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace a převody z rezervního fondu ve výši schválené zřizovatelem.

Investiční fond příspěvková organizace používá k financování investičních výdajů, k úhradě investičních úvěrů nebo půjček, k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav majetku, který organizace používá pro svou činnost. Takto použité prostředky se z tohoto fondu převádějí do výnosů příspěvkové organizace. Se souhlasem zřizovatele lze také ke krytí investičních potřeb použít investičních úvěrů nebo půjček.

2.6.3 Fond odměn

Fond odměn je tvořen z kladného výsledku hospodaření a to do výše 80 %. Nejvýše však do výše 80 % stanoveného nebo přípustného objemu prostředků určených na platy. Tvorba tohoto fondu je provedena na základě schválení výše zisku a jeho rozdělení zřizovatelem. Při stanovení výše přídelu do fondu odměn musí být dodržena výše uvedená limitní hranice. Zbývající část zlepšeného výsledku hospodaření je přidělena do rezervního fondu. Kladný výsledek hospodaření je tak bezzbytku rozdělen. Osmdesátí procentní limitní hranice platí od 1. 1. 2005, do této doby byla maximální norma dvacet procent. Z tohoto fondu jsou hrazeny odměny zaměstnanců, přednostně se však hradí případné dorovnání limitu prostředků na platy.

2.6.4 Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond kulturních a sociálních potřeb upravuje u státních příspěvkových organizací zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. U příspěvkových organizací zřízených územními samosprávnými celky je to zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Tyto zákony stanovují tvorbu fondu, a komu je určen. Výši tvorby fondu a hospodaření s prostředky tohoto fondu pro všechny organizace upravuje vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Tento fond je tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci (*Kolektiv autorů, 2012*).

Fond je naplňován zálohově a vyúčtováván je v rámci závěrky za běžný kalendářní rok. Periodicitu či četnost záloh rozpočtová pravidla neupravují. Rozpočtová pravidla ale stanovují okruh osob, kterých se fond kulturních, a sociálních potřeb týká. Jsou to žáci středních odborných učilišť a učilišť, interní vědečtí aspiranti, důchodci, kteří při svém prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u příspěvkové organizace, případně rodinní příslušníci zaměstnanců a jiné právnické či fyzické osoby. Okruh oprávněných osob byl novelizací rozpočtových pravidel, která nabyla platnosti 1. 1. 2010, zúžen pouze na invaliditu třetího stupně.

Využití tohoto fondu upravuje vyhláška Ministerstva financí o fondu kulturních a sociálních potřeb, kdy z fondu lze přispívat na náklady na provoz kulturních zařízení, rekreačních zařízení, sportovních a tělovýchovných zařízení, lze z něj hradit nákup vitaminových prostředků pro zaměstnance a přispívat zaměstnancům na očkování proti chřipce, dále také lze přispívat na vybavení ke zlepšení pracovních podmínek, na pracovní obuv, oděvy atd. Z fondu lze také poskytovat zaměstnancům věcné a peněžní dary za mimořádnou aktivitu při poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelné události a jiných mimořádných případech. Dle § 14, vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb může celková výše darů činit nejvýše 15 % ze základního přidělu.

3. ZDROJE FINANCOVÁNÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE DOMOV PRO SENIORY STRÁŽNICE

3.1 Charakteristika Domova pro seniory Strážnice, p. o.

Domov pro seniory Strážnice je komplex tří budov, z nichž jsou dvě památkově chráněné. Tyto budovy jsou spjaty s piaristy, řádem zbožných škol.

V roce 1633 povolal do Strážnice František z Magnis italské piaristy, kterým předal poškozené budovy bratrské. V areálu domova se nachází základy bratrské školy, kterou mj. navštěvoval také Jan Ámos Komenský. Piaristé zde zahájili vyučování a postupně získávali pro svou víru strážnické obyvatelstvo. Zasloužili se tak o vznik místního Purkyňova gymnázia. Mezi významné profesory gymnázia patřil Jan Evangelista Purkyně, studoval zde také například Tomáš G. Masaryk.

V roce 1925 zřídily v bývalém piaristickém gymnáziu a části bývalé piaristické koleje řádové sestry svatého Vincence chorobinec pro staré a neduživé lidi. Při likvidaci klášterních komunit zanikl i klášter strážnických piaristů. Chorobinec, původně zabírající třetinu bývalé piaristické koleje, byl postupně rozšířen do celé koleje a státním nákladem moderně adaptován. Ústav vedly nejdříve řádové sestry ve vlastní správě, potom pod správou Charity a od 1. 1. 1960 byl pod státní vládou jako Ústav sociální péče pro dospělé.

Ke dvěma památkovým budovám v roce 1975 přibyla nová budova s jednolůžkovými a dvoulůžkovými pokoji. V sedmdesátých letech minulého století postupně odcházejí milosrdné sestry řádu svatého Vincence a v zařízení pracují pouze civilní zaměstnanci. Dne 31. 12. 1992 zaniká Okresní ústav sociálních služeb v Hodoníně se sídlem v Kyjově, který sdružoval všechny sociální ústavy okresu Hodonín. Od 1. 1. 1993 se stal Domov důchodců Strážnice příspěvkovou organizací – zřizovatelem byl Okres úřad Hodonín. Po zániku okresních úřadů je od 1. 1. 2003 zřizovatelem Jihomoravský kraj. Od 1. 1. 2007 se změnil název z Domova důchodců Strážnice, příspěvková organizace na Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace.

Nyní Domov pro seniory Strážnice s ubytovací kapacitou 89 uživatelů poskytuje dva typy sociálních služeb – Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem. Zařízení se nachází v centru města Strážnice, v blízkosti obchodů, kostelů a náměstí, na kterém město pořádá řadu kulturních akcí. Za budovou se nachází rozlehlá, upravená zahrada s lavičkami, kde uživatelé tráví svůj volný čas v doprovodu pečovatелů nebo rodinných příslušníků.

Budova je dvoupatrová s výtahem a plošinou pro tělesně znevýhodněné osoby. V celém zařízení je bezbariérový přístup, který uživatelům usnadňuje pohyb v zařízení.

Sociální služba Domov pro seniory má celkem 26 lůžek v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. Sociální služba Domov se zvláštním režimem má celkem 63 lůžek umístěných v jednolůžkových, dvoulůžkových, třílůžkových a vícelůžkových pokojích. Všechny pokoje jsou bezbariérové, vybaveny nábytkem a polohovacím lůžkem. Uživatelé si mohou pokoj zpříjemnit vlastními drobnostmi. Zařízení je vybaveno mechanickými vozíky, rehabilitačními pomůckami a speciálními chodítky.

Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace poskytuje svým uživatelům služby, mezi něž lze zařadit:

- celoroční ubytování na jedno, dvou, tři nebo vícelůžkových pokojích,
- celodenní strava,
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu (např. pomoc při oblékání, svlékání, pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při pohybu po pokoji a zařízení, i mimo něj),
- pomoc při osobní hygieně,
- zprostředkování kontaktu na poskytnutí služby, kterou domov neposkytuje,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, pomoc při navázání a upevnění kontaktu s rodinou,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- volnočasové a zájmové aktivity, účast na terapeutických činnostech, jako mohou být např. soutěže, výlety, skupinové a individuální cvičení, ergoterapie, canisterapie a jiné,
- pomoc při obstarávání neodkladných osobních záležitostí a uplatňování práv a oprávněných zájmů, zejména zprostředkování kontaktu s veřejnými institucemi atd.,
- ošetrovatelskou, rehabilitační a lékařskou péči,
- další služby, jako je například kadeřnice, manikúra, pedikúra, bohoslužby atd.

V rámci zkvalitnění služeb, se Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace stal součástí programu Bon Appetit. Tento projekt je realizován v rámci projektu „Gerontologické a organizační supervize příspěvkových organizací sociálních služeb zřizovaných Jihomoravským krajem v oblasti péče o seniory“, za spolupráce s kanadskou fyzioterapeutkou Jitkou Zgola.

Posláním tohoto programu je zachovat co nejvyšší možnou úroveň důstojnosti, samostatnosti, kultury, etiky a estetiky u stravování a stolování seniorů, převážně seniorů postižených Alzheimerovou demencí.

Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace získal v červenci roku 2012 od České alzheimerovské společnosti (ČALS) certifikát Vážka. Tento certifikát je udělován zařízením, která poskytují sociální péči osobám s demencí na velmi vysoké úrovni. Certifikát Vážka je udělován nejdéle na dobu 18 měsíců.

3.1.1 Domov pro seniory, Domov se zvláštním režimem

Domov pro seniory byl taktéž, jako Domov se zvláštním režimem založen s posláním poskytovat uživatelům určité cílové skupiny pomoc a podporu při projevování vlastní vůle, podporovat důstojný a podle přání uživatele aktivně a společensky zaměřený život, který již nemohou tito lidé trávit v domácím prostředí. Uživatelům je nabízeno individuálně zaměřené poskytování sociálních služeb i ošetrovatelské péče orientované na podporu cílů a přání uživatelů spojených se zachováním a také rozvojem jejich soběstačnosti a nezávislosti. Sociální službu poskytuje kvalifikovaný a seberozející se personál.

Cílovou skupinou uživatelů jsou senioři nad 60 let se sníženou soběstačností, kteří potřebují pomoc nebo podporu druhé osoby při základních činnostech sebeobsluhy. Do cílové skupiny uživatelů pro Domov se zvláštním režimem patří navíc lidé s onemocněním Alzheimerovou nemocí, stařeckou demencí a jinými typy demence. Mezi cíle sociální služby Domova pro seniory můžeme zařadit zejména zajištění kvality bydlení, jistoty a bezpečí, poskytování sociální služby individuálně se zaměřením na potřeby, přání a cíle uživatelů, podpora uživatelů v udržení soběstačnosti, nezávislosti a projevu vlastní vůle, dále zapojení uživatelů do společenského prostředí ve městě a okolí a v neposlední řadě průběžné vzdělávání pracovníků zařízení.

Principem sociální služby Domova pro seniory je dodržování práv uživatelů, zachování důstojnosti a úcty člověku a podpora soběstačnosti a sebeúcty. Domov se zvláštním režimem se dělí na oddělení DUHY, SLUNCE a POHODY.

3.1.2 DUHA, SLUNCE, POHODA

Oddělení DUHA má kapacitu devatenácti lůžek, oddělení SLUNCE má stejně jako oddělení POHODA kapacitu dvaceti dvou lůžek.

Do těchto oddělení patří také kuchyňská část, kde uživatelé s pomocí personálu stolují, chystají si jednoduchá jídla, pečou nebo např. vyrábí pomazánky. Společenská část patří k volnočasovým aktivitám. Zmíněná oddělení jsou zaměřena na specifické potřeby uživatelů s různými druhy demence. Je zde kladen důraz na poskytnutí více času na hygienu, oblékání nebo stolování.

Obr. 3.1 Schéma Domova pro seniory Strážnice, příspěvková organizace



Zdroj: vlastní zpracování

Cílem oddělení DUHA je co nejvíce využívat a stimulovat rozsah schopností uživatele, kterými disponuje pro posílení sebeúcty a sebevědomí. Důraz je kladen zejména na zachování schopnosti chůze, soběstačnosti a sebeobsluhy uživatelů. Toto oddělení je zaměřeno taktéž na podporu paměti uživatelů, např. pomocí rozhovorů nad starými fotografiemi uživatelů. Dalším cílem tohoto oddělení je snaha, aby uživatelé i s tímto onemocněním žili spokojeně, klidně a aby jim byla poskytnuta péče, při které je podporována důstojnost a úcta, kterou potřebují.

Oddělení POHODA má stejně jako oddělení SLUNCE kapacitu lůžek v počtu dvaceti dvou. Na rozdíl od předchozích dvou oddělení je zaměřeno na uživatele jak s onemocněním demence, tak na uživatele s fyzickým a komunikačním znevýhodněním, kteří potřebují intenzivní ošetrovatelskou péči. Toto oddělení je zaměřeno na to, aby uživatelé měli dostatek vnějších podnětů pro rozvoj smyslového vnímání a udržení sebeobsluhy při základních denních činnostech. Pracuje se zde s prvky bazální stimulace, která rozvíjí vnímání a komunikační dovednosti.

Je zde také snaha o rozšíření komunikačních schopností nebo je komunikace nahrazována jinými metodami, kterými mohou být např. pozorování, vcítění se do uživatele nebo znalost životního příběhu daného uživatele. Cílem oddělení POHODA je co nejvíce využívat a posilovat schopnosti uživatele, kterými disponuje. Personál se snaží o přizpůsobení prostředí, aby bylo pro uživatele co nejvíce příjemné, domácké a bezpečné. Znalosti životních příběhů jsou využívány při rozhovorech a také při plánování poskytované péče. Je kladen důraz na rozvoj spolupráce a informovanost rodin uživatelů.

3.2 Zdroje financování

Zdroje financování Domova pro seniory Strážnice, příspěvková organizace můžeme rozlišit na tržby z hlavní činnosti, která zahrnuje tržby za vlastní výrobky a tržby z činnosti vedlejší. Na doplňkovou činnost musí mít organizace vystaveny živnostenské listy. Tato činnost je takzvaná hostinská činnost, která zahrnuje vaření pro Charitu Strážnice a pořádání vzdělávacích akcí a konferencí. Mezi další zdroje financování patří transfer od Ministerstva práce a sociálních věcí a příspěvek na provoz bez účelového či s účelovým určením od zřizovatele, individuální a systémové dotace na financování programů a akcí, dotace od krajů a obcí, návratná finanční výpomoc, úhrady od uživatelů za ubytování a stravování, fondy zdravotních pojišťoven a jiné zdroje financování, mezi něž lze zařadit přijaté dary od fyzických i právnických osob a čerpání fondů.

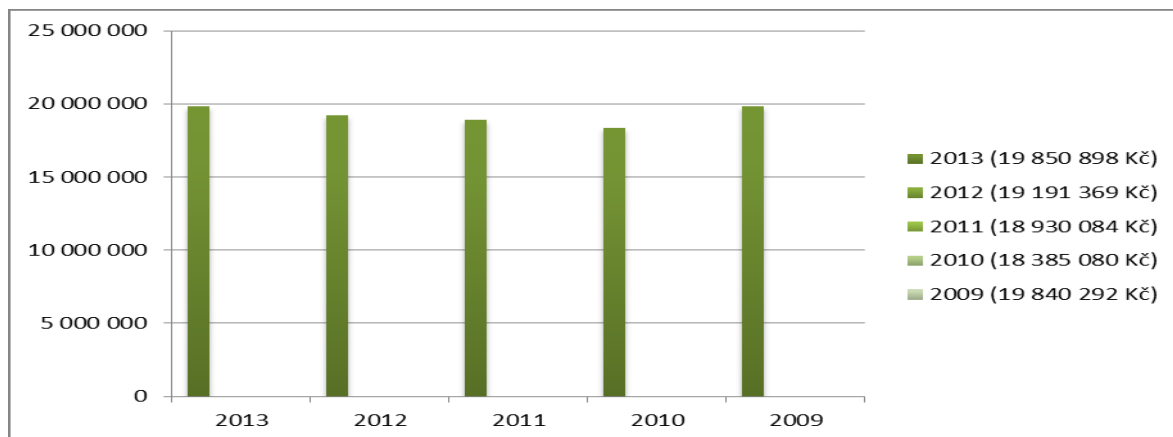
3.2.1 Tržby

Tento zdroj financování zahrnuje tržby za vlastní výrobky a tržby z prodeje služeb. Tržby za vlastní výrobky jsou tržby z prodeje výrobků z činnosti uživatelů v ergoterapii, prezentovaných při Dnu otevřených dveří a konferenci. Tyto tržby se v letech 2009-2013 pohybovaly v řádu tisíců korun. Částka 6 210 Kč byla nejvyšší obdržená tržba za sledované období a bylo jí dosaženo v roce 2013. Minimální tržba z prodeje výrobků byla obdržena v roce 2009, kdy hodnota těchto tržeb činila 1 100 Kč.

Tržby z prodeje služeb jsou tržby z hlavní činnosti, které zahrnují úhrady za stravování, ubytování a za poskytnuté sociální služby. Dále jsou to tržby za zdravotní výkony od zdravotních pojišťoven, za odebrané obědy pro zaměstnance, za provedené fakultativní služby a tržby z doplňkové činnosti. Doplňková činnost zahrnuje odebrané obědy především Charitou Strážnice a pořádání konferencí.

Dle níže uvedeného grafu 3.1 lze vidět, že celkové tržby z prodeje služeb se pohybují zhruba ve stejné výši a to v řádech milionů korun. Maxima bylo dosaženo v roce 2013 při necelých 19 900 000 Kč, minimum naopak organizace obdržela v roce 2010 v hodnotě necelých 18 400 000 Kč.

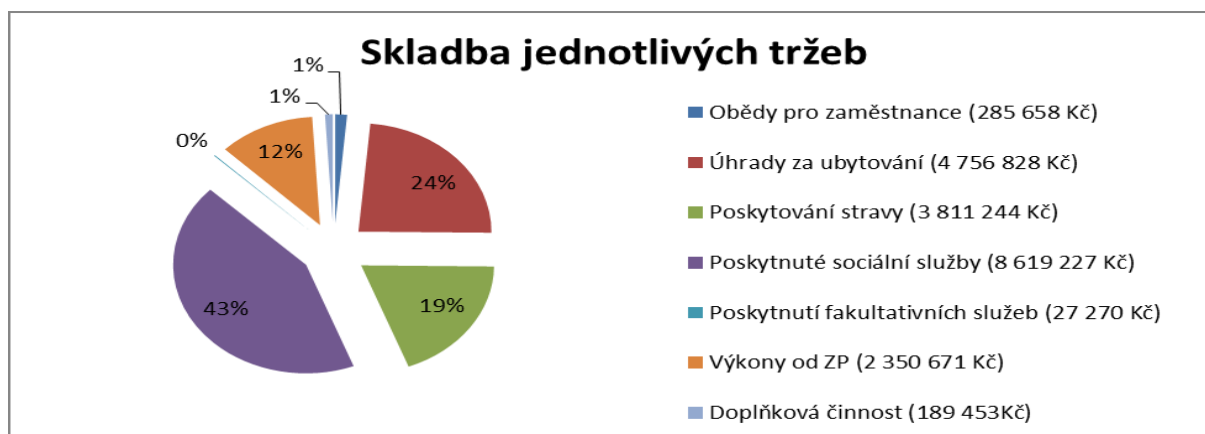
Graf 3.1 Celkové tržby z prodeje služeb v letech 2009-2013 (v Kč)



Zdroj: Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. roku 2009 až 2013

Za rok 2013 bude dále uvedena procentuální skladba jednotlivých tržeb z prodeje celkových služeb. Níže uvedený graf ukazuje, že největší podíl na tržbách z prodeje služeb má tržba za poskytnuté sociální služby, která činila v daném roce 8 619 227 Kč z celkové tržby 20 040 351 Kč a celkově nejmenší podíl na tržbách má poskytování fakultativních služeb ve výši 27 270 Kč. Konkrétní výše ostatních částek jsou uvedeny v grafu 3.2.

Graf 3.2 Skladba jednotlivých tržeb v roce 2013 (v %)



Zdroj: Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. za rok 2013

Ubytování, stravování, sociální a fakultativní služby

Na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytování sociálních služeb, platí klienti příspěvkové organizace úhrady především za ubytování a stravování. Ostatní úhrady si organizace upravuje vnitřními předpisy.

Jak již bylo řečeno, cílovou skupinou uživatelů jsou senioři s věkem nad 60 let. Pro tyto klienty je zde stanovena kapacita Domova pro seniory v počtu 26 uživatelů a Domova se zvláštním režimem v počtu 63 uživatelů. Počet neuspokojených žádostí činil 44 žadatelů v Domově pro seniory a 49 žadatelů v Domově se zvláštním režimem. Poslední aktualizace přehledu žadatelů byla provedena v prosinci roku 2013. Od ledna roku 2013 činila cena za ubytování:

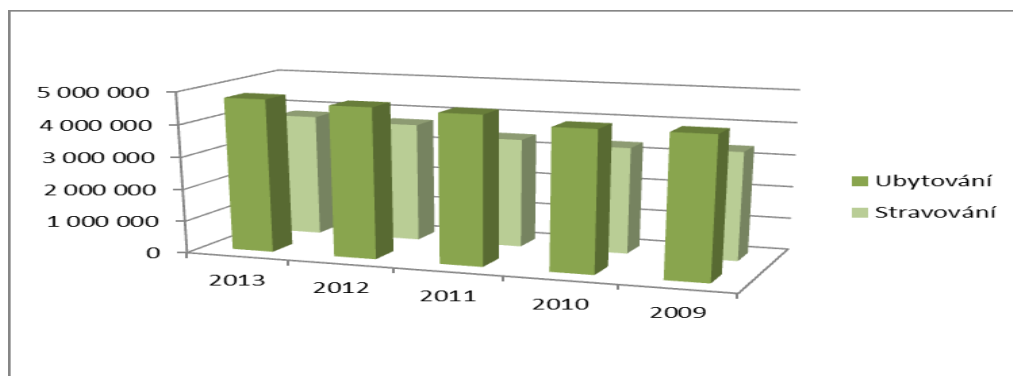
- 173 Kč/den pro jednolůžkový nadstandard,
- 170 Kč/den pro jednolůžkový pokoj,
- 157 Kč/den pro dvoulůžkový pokoj,
- 150 Kč/den pro třílůžkový pokoj,
- 148 Kč/den pro čtyř a vícelůžkový pokoj.

Stravování uživatelů je zabezpečováno vlastními zaměstnanci organizace. Kuchyň tvoří šest kuchařů a vedoucí oddělení stravování. Celková kapacita kuchyně je 150 jídel denně. Jídlo je připravováno ve skladbě stravy racionální, diety žlučnickové, diety diabetické, diety šetřící, tedy lehce stravitelné a diety s omezením bílkovin. Uživatelé mají stravu 4x až 5x denně dle svých diet. Strava je vyvážena výtahem na jednotlivá oddělení, kde je podávána uživatelům buď v jídelně, nebo v pokojích, dle jejich přání a aktuálního zdravotního stavu. Od července roku 2013 došlo ke zvýšení ceny stravy o 10 Kč denně, tj. na 300 Kč měsíčně. Tržby za ubytování a stravování uživatelů budou uvedeny v grafu 3.3.

Dle tohoto grafu lze vidět, že jednotlivé tržby v letech mírně rostou. Toto zvyšování je dáno především ekonomickou situací a zdražováním v České republice. V roce 2009 tržby za ubytování činily 4 340 280 Kč a tržby za stravování 3 362 936 Kč. V průběhu let došlo k postupnému zvyšování těchto tržeb, např. v roce 2011 příjem za ubytování vzrostl na 4 592 950 Kč a příjem za stravování na 3 399 135 Kč. V roce 2013 organizace na tržbách za ubytování již získala částku ve výši 4 756 828 Kč a na tržbách za stravování 3 811 244 Kč.

Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace samozřejmě také poskytuje obědy svým zaměstnancům. Náklady na tyto obědy za rok 2013 činily 4 870 porcí, přičemž hodnota potravin stála 31 Kč. Za tento rok tedy byly přijaty tržby ve výši 285 658 Kč.

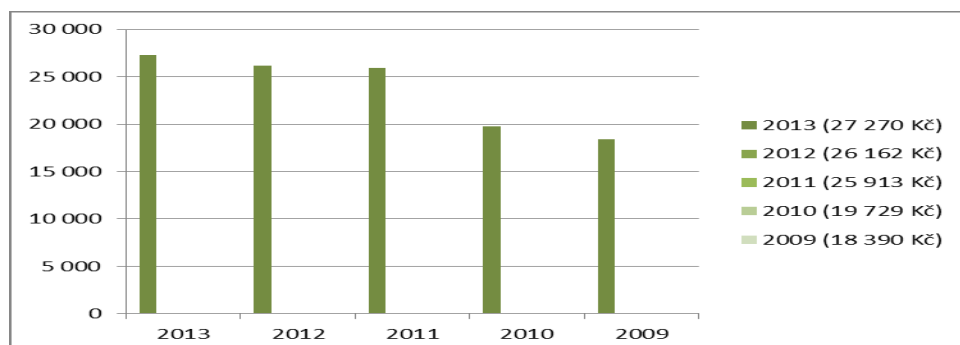
Graf 3.3 Tržby za ubytování a stravování od uživatelů v letech 2009-2013 (v Kč)



Zdroj: Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. roku 2009 až 2013

Klienti Domova pro seniory Strážnice, příspěvková organizace dále platí organizaci za poskytování sociálních a fakultativních služeb. Tržby za poskytnuté sociální služby se pohybují v řádech milionů korun. Tržby za poskytnuté fakultativní služby jsou o poznání menší a pohybují se v řádech desetitísiců korun, přičemž minimum bylo obdrženo v roce 2009 při částce 18 390 Kč. V průběhu let došlo k postupnému zvyšování těchto tržeb, které v roce 2013 dosáhly svého maxima v hodnotě 27 270 Kč. Mezi fakultativní služby poskytované organizací můžeme zařadit především zajišťování dopravy uživatelům pro soukromé účely, zapůjčování kompenzačních a hygienických pomůcek a zapůjčování předmětů dlouhodobé spotřeby, jako např. televizor či rádio.

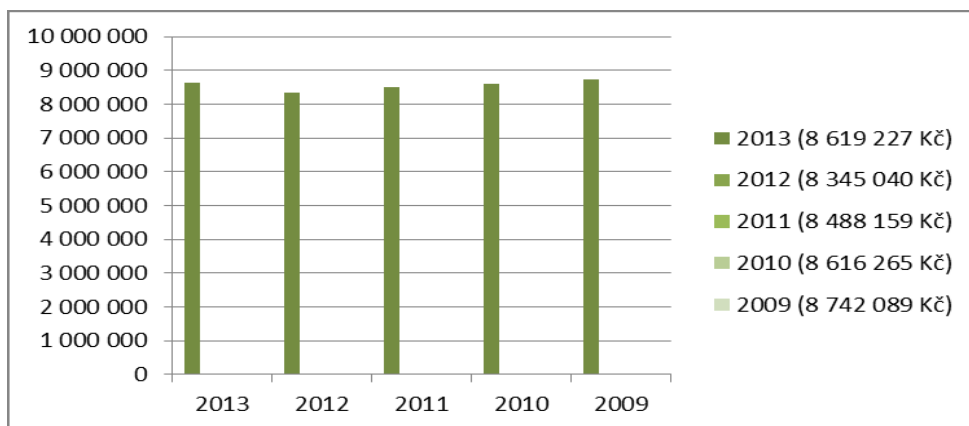
Graf 3.4 Tržby za poskytnuté fakultativní služby v letech 2009-2013 (v Kč)



Zdroj: Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. roku 2009 až 2013

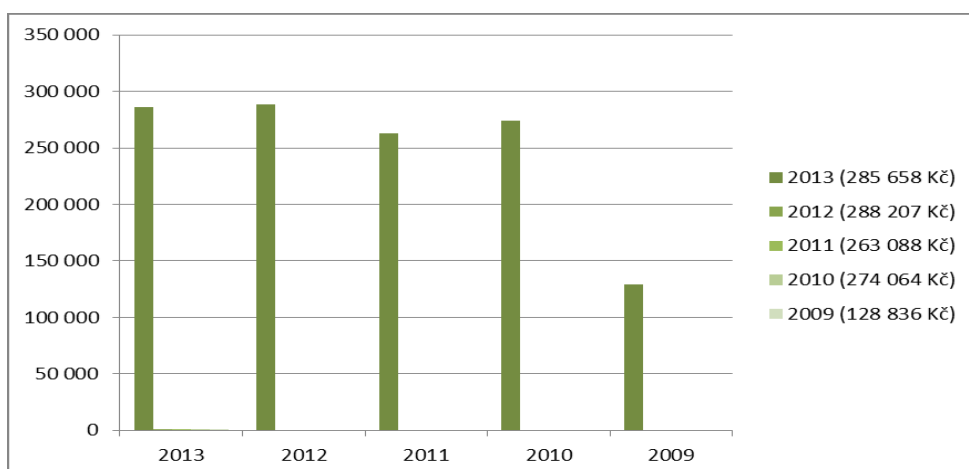
Konkrétní částky tržeb za poskytované sociální služby jsou znázorněny v grafu 3.5, stejně jako příjmy z poskytování stravovacích služeb pro zaměstnance, které jsou uvedeny v grafu 3.6.

Graf 3.5 Výše tržeb za poskytnuté sociální služby uživatelům v letech 2009-2013 (v Kč)



Zdroj: Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. roku 2009 až 2013

Graf 3.6 Tržby za poskytování stravovacích služeb zaměstnancům v letech 2009-2013 (v Kč)



Zdroj: Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p.o roku 2009 až 2013

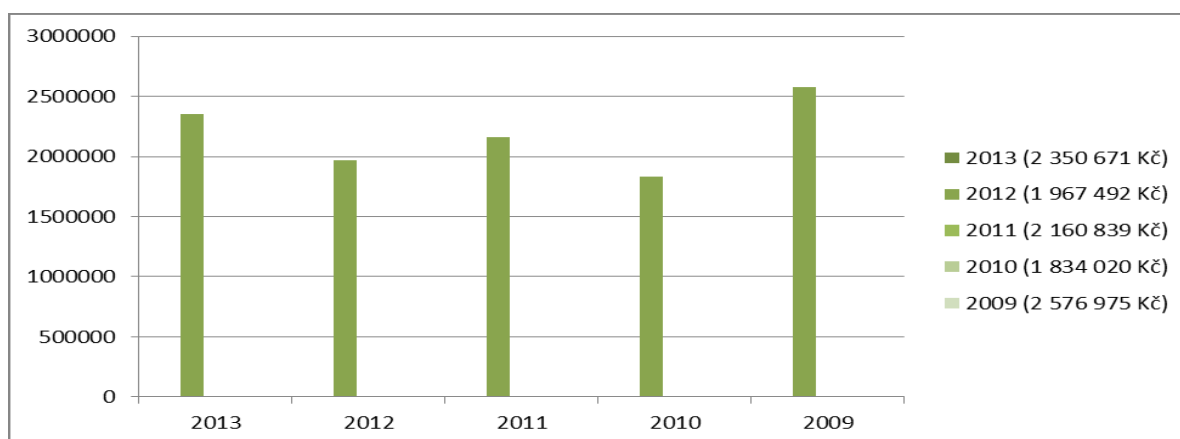
Průměrný měsíční počet uživatelů se sníženou úhradou za rok 2013 činil 35 osob. U dvaceti uživatelů doplácí část chybějící úhrady příbuzní do plné výše a u šesti uživatelů je úhrada doplácena pouze částečně. Devět uživatelů nedoplácí žádné peněžní prostředky. Jedná se zejména o ty uživatele, kteří jsou bez příbuzných. Počet příbuzných doplácících ubytování alespoň do částečné úhrady se oproti roku 2012 zvýšil o pět osob a počet příbuzných doplácících úhrady do plné výše se oproti předešlému roku nezměnil.

Za tento rok nebylo organizaci uhrazeno celkem 221 652 Kč za poskytování jejích služeb. Příznivé je, že tato částka je druhá nejmenší. Nižší byla pouze v roce 2012, kdy nebylo uhrazeno 213 144 Kč. V roce 2009 se neuhraněná výše peněžních prostředků za služby poskytované organizací zvýšila na 247 272 Kč, rokem 2010 mírně klesla na 239 988 Kč a v roce 2011 pokles pokračoval až na konečnou částku 233 796 Kč.

Příjmy od zdravotních pojišťoven

Na základě smlouvy příspěvkové organizace se zdravotními pojišťovnami, která může nebo nemusí být uzavřena, vykazováním úkonů zdravotní péče a dalších faktorů, uznává zdravotní pojišťovna organizaci určitý příjem. Zdravotní pojišťovny většinou nevyplácí požadované částky, a proto dochází mezi nimi a příspěvkovými organizacemi ke sporům. Mezi úkony zdravotní péče můžeme zařadit např. ošetrovatelské intervence, aplikace léčebné terapie, aplikace inhalační léčebné terapie, péče o ránu, nácvik a zaúčtování aplikace inzulínu, zavádění nasogastrické sondy atd. Tyto příspěvky se od jednotlivých zdravotních pojišťoven liší. V roce 2013 příspěvky od zdravotních pojišťoven činily 2 350 671 Kč, tato částka navyšovala plán o 459 000 Kč a v roce 2012 příspěvky od zdravotních pojišťoven činily 1 967 000 Kč, přičemž plán byl navýšen o 810 000 Kč. Výše ostatních příspěvků od zdravotních pojišťoven za sledovaná léta je znázorněna v přiloženém grafu 3.7.

Graf č. 3.7 Výše obdržených příspěvků od ZP v letech 2009-2013 (v Kč)



Zdroj: Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. roku 2009 až 2013

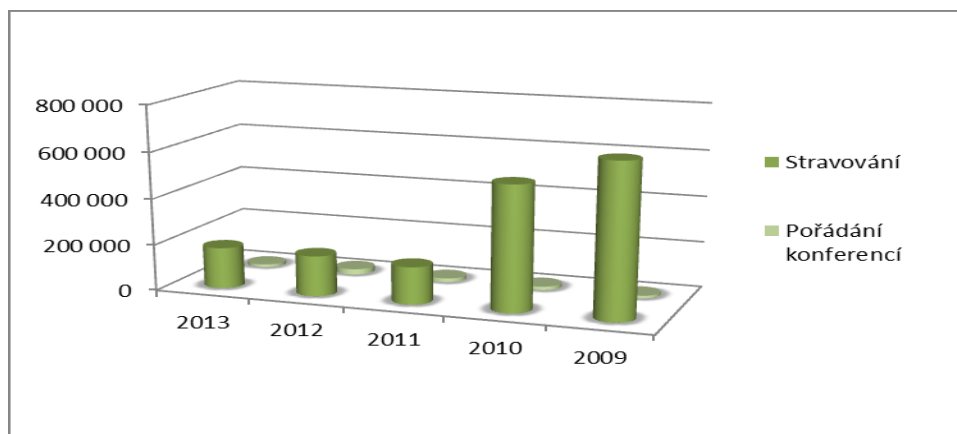
Doplňková činnost

V souladu se zřizovací listinou Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace provádí také doplňkovou činnost. Tato činnost zahrnuje pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské a hostinské činnosti, která navazuje na hlavní účel příspěvkové organizace.

V rámci doplňkové činnosti jsou vařeny obědy pro obyvatele Strážnice, příjemce sociálních služeb, které jim rozváží Charita Strážnice. V roce 2012 byla pořádána „Konference pro zdravotní sestry a pracovníky v sociálních službách“. V tomto roce byly také uskutečněny dva vzdělávací kurzy, které vedly pracovníce domova. Zmíněné kurzy byly pořádány pro pracovníky jiných zařízení sociálních služeb Jihomoravského kraje. V roce 2011 se uskutečnila „Konference zdravotních sester a pracovníků v sociálních službách“, která byla zaměřena na zkušenosti v péči o uživatele trpící demencí.

Doplňková činnost je sledována odděleně a její činnost povolí zřizovatel k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

Graf 3.8 Výše příjmů z doplňkové činnosti v letech 2009-2013 (v Kč)



Zdroj: Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice p. o. roku 2009 až 2013

Dle výše znázorněného grafu 3.8 lze pozorovat, že příjmy za stravování v uvedených letech postupně klesají. Je to dáno tím, že Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace původně vařil každý den v týdnu, ale postupně se vaření pro Charitu Strážnice omezovalo a teď se provádí jen o víkendech a svátcích. V roce 2009 tržby organizace za stravování v rámci doplňkové činnosti činily 659 585 Kč, což je maximum.

V následujících letech se tržby za tuto činnost postupně snižovaly. V roce 2010 klesly na 538 004 Kč, pokles pokračoval a v roce 2013 organizace na těchto příjmech obdržela pouze 177 453 Kč. Příjmy za pořádání konferencí a kurzů se pohybují v řádu desítek tisíc korun a ve sledovaných letech se od sebe výrazně neliší. Výše těchto příjmů naopak postupem času mírně stoupá. V roce 2009 organizace začínala na 11 200 Kč, v roce 2011 příjem činil již 16 600 Kč. Rokem 2013 tyto tržby mírně klesly a organizace utřžila za pořádání konferencí a kurzů 12 000 Kč.

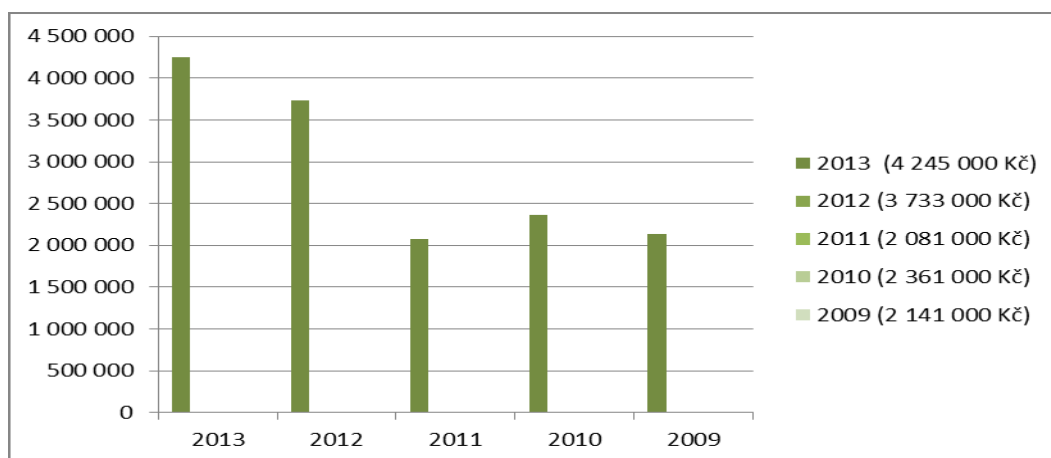
3.2.2 Dotace a příspěvky

Příspěvek od zřizovatele je určen na provoz organizace. O jeho výši rozhodují orgány zřizovatele a organizace si může požádat o jeho navýšení. Je však v kompetenci zřizovatele, zda organizace vyšší příspěvek na provoz obdrží, nebo jestli bude zvolena jiná forma dofinancování.

Příspěvek bez účelového určení bývá přednostně použit k úhradě nákladů souvisejících s hlavní činností organizace, na opravy a údržbu dlouhodobého hmotného majetku, pokud organizace nemůže uhradit tyto náklady z jiných zdrojů. Příspěvkové organizace mohou ale také dostat příspěvek na provoz s účelovým určením, z něhož musí být financována konkrétně stanovená věc určená zřizovatelem.

Dále bude odděleně sledován příspěvek na provoz bez účelového určení a transfer na provoz z Ministerstva práce a sociálních věcí bude rozdělen na příjmy Domova pro seniory a příjmy Domova se zvláštním režimem.

Graf 3.9 Příspěvek na provoz bez účelového určení v letech 2009-2013 (v Kč)



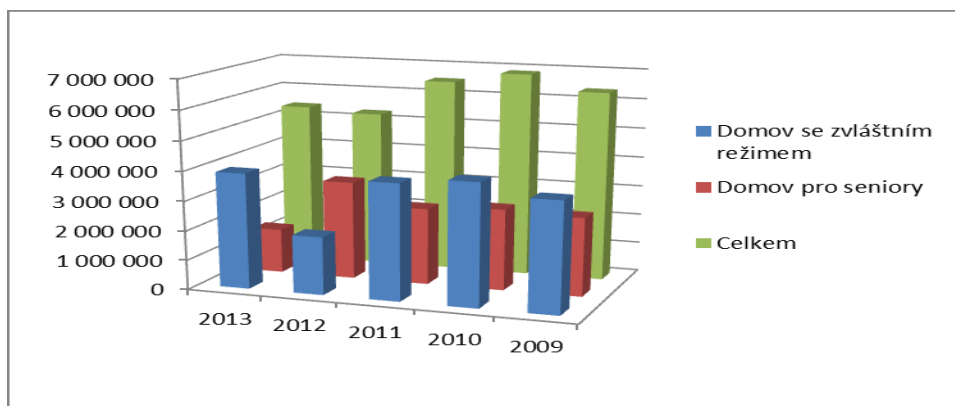
Zdroj: Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. roku 2009 až 2013

Dle grafu 3.9 lze vidět, že příspěvek na provoz od zřizovatele v letech roste. V roce 2009 Domov pro seniory Strážnice obdržel příspěvek ve výši 2 141 000 Kč. V dalších letech docházelo k postupnému navyšování obdržené částky. V roce 2013 bylo dosaženo hodnoty 4 245 000 Kč, což činí za daná léta maximum. Konkrétní částky jsou uvedeny v grafu.

Transferem na provoz z Ministerstva práce a sociálních věcí je přiznaná dotace, která bude sledována odděleně za obě dvě sociální služby, které Domov pro seniory Strážnice provozuje. Jedná se o program podpory A – podpora poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter, poskytovaných uživatelům v souladu s místními či regionálními potřebami. Jde o podporu dle § 101 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Tato dotace se poskytuje jen na základě podané žádosti přes internetovou aplikaci, kterou posuzují zaměstnanci příslušného krajského úřadu, který je příjemcem a zpracovatelem jednotlivých žádostí. Tito zaměstnanci také navrhnou výši dotace.

Návrh výše dotace je zpracován na základě posouzení žádosti a celkového ročního objemu finančních prostředků rozpočtovaných pro daný program. Z poskytnuté dotace lze uhradit osobní náklady, včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět. Organizace z přijaté dotace ale může hradit i provozní náklady, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby ve stanoveném rozsahu a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, předložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase. Konkrétní výše obdržené dotace v závislosti na druhu poskytované služby a celková částka přijaté dotace je uvedena v následujícím grafu.

Graf 3.10 Transfer na provoz z MPSV v letech 2009-2013 (v Kč)



Zdroj: Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. roku 2009 až 2013

V grafu 3.10 můžeme vidět, že celkový transfer na provoz z Ministerstva práce a sociálních věcí v letech mírně klesá. V roce 2009 částka přijatého transferu činila 6 372 700 Kč a v dalších letech se pohybovala v přibližně stejné výši. V roce 2012 se celková výše transferu snížila až na 5 283 000 Kč, což je přijaté minimum, a rokem 2013 mírně stoupla na hodnotu 5 413 000 Kč. Maxima bylo obdrženo v roce 2010 při částce 6 871 000 Kč.

Výše přijatého transferu Domova pro seniory se pohybovala v letech 2009-2011 přibližně ve stejné výši a to kolem 2 600 000 Kč. Maximum organizace obdržela v roce 2012 při částce 3 321 000 Kč, naopak minimum bylo obdrženo v roce 2013 v hodnotě 1 498 000 Kč.

Oproti sociální službě Domov pro seniory, je přijatý transfer Domova se zvláštním režimem větší. V roce 2012 přijatý transfer činil 1 962 000 Kč, což je za sledovaná léta přijaté minimum. V ostatních letech se výše transferu pohybovala kolem 4 mil. Kč.

3.2.3 Dary

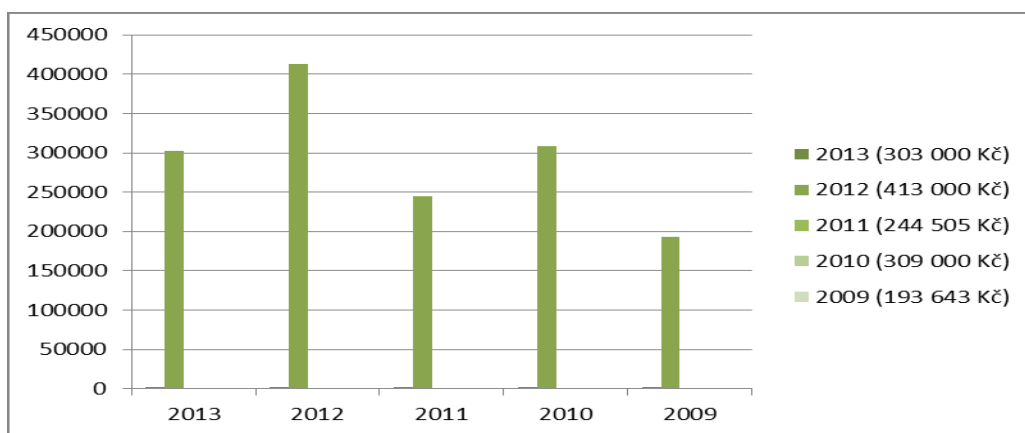
Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace dostává každoročně dary v peněžité i nepeněžité podobě od fyzických i právnických osob na základě darovacích smluv.

V roce 2013 byly přijaty dary v celkové částce 303 000 Kč, tato finanční částka byla použita na nákup vybavení, které organizace využila ke kvalitnější poskytované péči uživatelům. Za rok 2012 byly přijaty dary v částce 413 000 Kč, tato částka byla v daných letech obdrženým maximem. Část finančních prostředků byla použita např. na zakoupení venkovních laviček, rehabilitačních vozíků, pečící trouby, zvedáku pro imobilní uživatele a nábytek do plánované sesterny. Druhá část byla určena na nákup zdravotnického materiálu.

V roce 2011 byla obdržena hodnota darů od fyzických i právnických osob ve výši 244 505 Kč. Tyto prostředky byly vynaloženy na nákup vybavení, které bylo využito ke kvalitnější poskytované péči v tomto zařízení. V roce 2010 organizace na darech získala 309 000 Kč, což je druhá nejvyšší přijatá částka a rokem 2009 bylo přijato 193 643 Kč ve formě finančních i věcných darů, což je za tato léta přijaté minimum.

Vývoj přijatých darů v letech 2009-2013 je pro lepší představivost znázorněn i graficky. Z uvedeného grafu 3.11 lze vidět, že hodnota darů od veřejnosti v letech kolísá.

Graf 3.11 Výše přijatých darů v letech 2009-2013 (v Kč)



Zdroj: Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. roku 2009 až 2013

3.2.4 Příspěvek na péči

V případě, že klient pobírá příspěvek na péči, je tento příjem automaticky příjmem organizace. Příspěvek na péči je určen osobám, které z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu potřebují pomoc jiné fyzické osoby při zvládání základních životních potřeb v rozsahu stanoveném stupněm závislosti podle zákona o sociálních službách. Z poskytnutého příspěvku pak tyto osoby hradí pomoc, kterou jim může dle jejich rozhodnutí poskytovat buď osoba blízká, asistent sociální péče, registrovaný poskytovatel sociálních služeb, dětský domov nebo speciální lůžkové zařízení hospicového typu. Příspěvek na péči upravuje zákon č 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Nárok na příspěvek má osoba starší jednoho roku, která z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu potřebuje pomoc jiné fyzické osoby při zvládání základních životních potřeb v rozsahu stanoveném stupněm závislosti. Tyto stupně závislosti se hodnotí podle počtu základních životních potřeb, které tato osoba není schopna bez cizí pomoci zvládat. Mezi tyto posuzované potřeby patří např. mobilita, komunikace, stravování, oblékání a obouvání, tělesná hygiena, výkon fyziologické potřeby, péče o zdraví, osobní aktivity a péče o domácnost. Výše příspěvku na péči pro osoby starší 18 let se liší dle stupně závislosti:

- 800 Kč, jedná-li se o stupeň I (lehká závislost),
- 4 000 Kč, jedná-li se o stupeň II (středně těžká závislost),
- 8 000 Kč, jedná-li se o stupeň III (těžká závislost),
- 12 000 Kč, jedná-li stupeň IV (úplná závislost).

Žadatelé o příspěvek na péči musí splnit určité povinnosti, v případě jejich nesplnění může být výplata příspěvku po předchozím upozornění zastavena. Mezi tyto povinnosti patří:

- povinnost podrobit se sociálnímu šetření pro účely přiznání příspěvku na péči,
- povinnost písemně ohlásit příslušné krajské pobočce Úřadu práce do osmi dnů všechny změny, které mohou mít vliv na nárok, výši nebo výplatu příspěvku na péči,
- povinnost na vyžádání krajské pobočky Úřadu práce prokázat, že dávka byla využita k zajištění pomoci a to způsobem, který osvědčí využití příspěvku, nebo dokladem o vyplacení příspěvku fyzickým nebo právnickým osobám, které poskytují pomoc při zvládání základních životních potřeb anebo využitím platební funkce karty sociálních systémů.

V roce 2013 činil měsíční příspěvek na péči pro sociální službu Domov pro seniory, který má kapacitu 26 uživatel celkem 136 000 Kč. Dva z uživatelů příspěvek na péči nemají přiznán. Pro lepší přehlednost je uvedena tabulka 3.1, která ukazuje jednotlivé druhy závislosti a k nim je přiřazen počet uživatel, kteří podle druhu této závislosti pobírají zákonem stanovenou částku. V roce 2012 činila kapacita sociální služby Domov pro seniory 33 uživatel, z nichž dva uživatelé příspěvek na péči neměli přiznán. Celková částka oproti roku 2013 byla o poznání vyšší, a to ve výši 197 600 Kč. Tento rozdíl je dán především změnou kapacity dané sociální služby v roce 2013 a nižším počtem uživatel, kteří pobírají příspěvek IV. stupně, tedy příspěvek pro úplnou závislost.

Tab. 3.1 Měsíční příspěvek na péči soc. služby Domov pro seniory v roce 2012 a 2013

Druh	Kč	2012		2013	
		Počet uživatel	Celkem v Kč	Počet uživatel	Celkem v Kč
I. stupeň	800	7	5 600	5	4 000
II. stupeň	4 000	7	28 000	7	28 000
III. stupeň	8 000	10	80 000	10	80 000
IV. stupeň	12 000	7	84 000	2	24 000
Celkem			197 600		136 000

Zdroj: Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. roku 2012 a 2013

Sociální služba – Domov se zvláštním režimem, která má kapacitu uživatel 63, získala příspěvek na péči v celkové výši 558 400 Kč za měsíc. Dva z uživatelů nemají příspěvek na péči přiznán. V roce 2012 činila kapacita této sociální služby 56 uživatel, z nichž všichni měli nárok na příspěvek na péči přiznán.

Dle tabulky 3.2 lze vidět, že se příspěvek na péči v roce 2013 výrazně zvýšil. Je to dáno zejména změnou kapacity sociální služby Domov se zvláštním režimem a vyšším počtem uživatelů pobírajících III. a IV. stupeň příspěvku na péči.

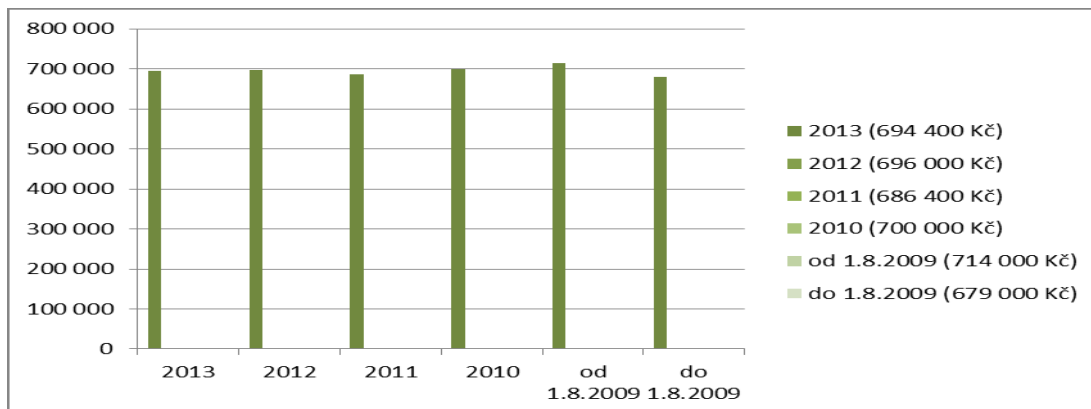
Tab. 3.2 Měsíční příspěvek na péči soc. služby Domov se zvláštním režimem v roce 2012 a 2013

Druh	Kč	2012		2013	
		Počet uživatel	Celkem v Kč	Počet uživatel	Celkem v Kč
I. stupeň	800	3	2 400	3	2 400
II. stupeň	4 000	11	44 000	9	36 000
III. stupeň	8 000	13	104 000	17	136 000
IV. stupeň	12 000	29	348 000	32	384 000
Celkem			498 400		558 400

Zdroj: Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. roku 2012 a 2013

Dále bude uvedena celková výše přijatého měsíčního příspěvku na péči v rozmezí let 2009-2013. V níže uvedeném grafu 3.12 lze vidět, že Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace získává příspěvek na péči přibližně ve stejné výši. Rok 2009 je zde uveden dvakrát, je to dáno tím, že v tomto roce došlo ke změně výše příspěvku pro IV. stupeň závislosti. Do 1. 8. 2009 činil příspěvek na péči pro stupeň závislosti IV, tedy pro úplnou závislost, 11 000 Kč. V srpnu roku 2009 ale došlo k jeho navýšení o 1 000 Kč. Díky této změně organizace obdržela příspěvek na péči ve výši 714 000 Kč za měsíc, což je za uvedené roky maximum. Výše částek se u ostatních stupňů závislosti za tato léta nezměnila a nadále zůstává stejná.

Graf 3.12 Výše měsíčního předpisu příspěvku na péči v letech 2009-2013 (v Kč)



Zdroj: Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. roku 2009 až 2013

3.2.5 Investice

Jako investice se v ekonomii označuje část příjmu, která je vložena do kapitálu, tedy do dlouhodobých statků, které nepřinášejí okamžitý prospěch, ale umožní zvýšení produkce statků v budoucnosti.

V letech 2009-2013 Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace obdržel investice od zřizovatele pouze v letech 2013, 2012 a 2009. V roce 2009 byla získána investice na modernizaci výtahového zařízení ve výši 1 200 000 Kč. Čerpání technickým dozorem činilo 7 000 Kč a celková montáž výtahu stála 1 192 460 Kč. Nevyčerpano bylo 540 Kč. V roce 2012 organizace získala dotaci od Jihomoravského kraje na investici.

Tato investice byla účelová a byla použita na rekonstrukci terasy zařízení s cílem odstranit vlhkost a zvýšit bezpečnost pro uživatele. Stavební práce byly započaty v červenci roku 2012, k předání stavby došlo na konci srpna roku 2012. Organizace obdržela investici ve výši 1 mil. Kč a částka k vrácení činila 89 807 Kč. V roce 2013 Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace obdržel účelovou investici v hodnotě 400 000 Kč na akci „koupelny“. Tato částka byla plně vyčerpana a dokonce přesažena o 727 Kč. Tento rozdíl byl uhrazen z vlastních zdrojů organizace, konkrétně z investičního fondu.

3.2.6 Peněžní fondy

Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace hospodaří jako každá jiná příspěvková organizace s fondem odměn, fondem kulturních a sociálních potřeb, fondem rezervním a fondem reprodukce majetku. Finanční prostředky z těchto fondů jsou vedeny a ukládány na analytických bankovních účtech příslušících k těmto fondům.

V roce 2013 byl původní stav fondu odměn 83 070 Kč, v průběhu roku činil příděl 5 000 Kč a konečný stav fondu byl ve výši 88 070 Kč. Fond kulturních a sociálních potřeb měl počáteční stav 143 285 Kč, příděl byl 1% mzdových nákladů. Čerpání proběhlo na kulturní akce a na příspěvek na obědy, konečný zůstatek činil 154 996 Kč. Fond rezervní je evidován na dvou účtech. Počáteční stav fondu rezervního na účtu 414 – Rezervní fond z ostatních titulů byl 65 270 Kč, během roku zde byly evidovány přijaté dary ve výši 133 424 Kč a čerpání darů v částce 190 793 Kč. Konečný stav fondu 7 901 Kč. Počáteční stav účtu 413 – Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření činil 48 751 Kč. Byl zde evidován příděl ze zisku a čerpání na rozvoj činnosti.

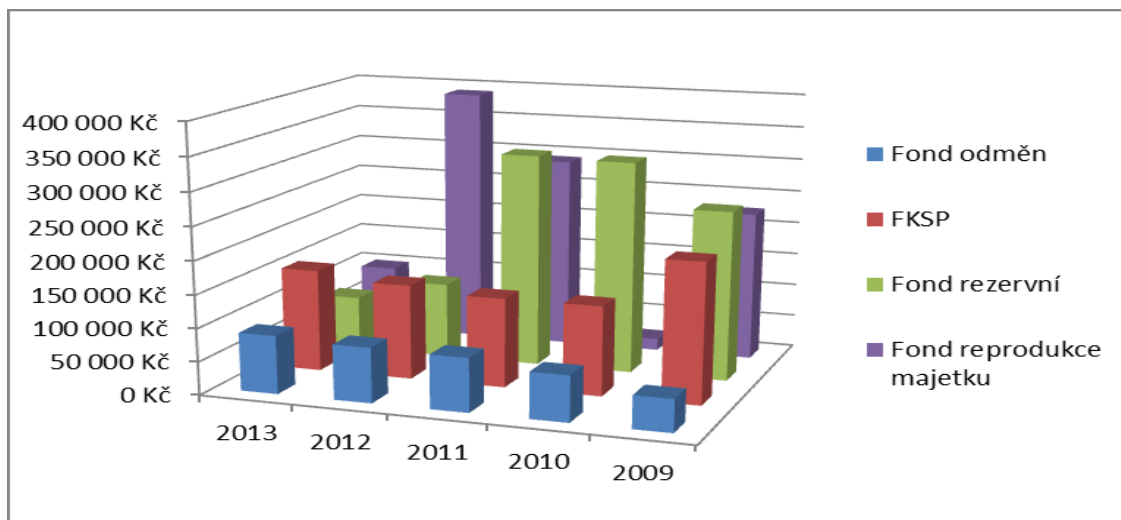
Konečný stav tohoto fondu činil 73 769 Kč. Tvorba fondu reprodukce majetku zahrnuje odpisy a dotace z Jihomoravského kraje. Částka 389 681 Kč byla jeho počátečním stavem a z tohoto fondu byly čerpány peněžní prostředky na nákup myčky černého nádobí, elektrického kotle do kuchyně, odvod Jihomoravskému kraji, technické zhodnocení koupelny a odvod nevyčerpané dotace z roku 2012. Konečný stav tohoto účtu činil 99 680 Kč.

Kvůli četnosti peněžních prostředků uložených v jednotlivých fondech za sledovaná období je uvedena tabulka 3.3 kde jsou konkrétní částky za jednotlivá léta přiřazeny fondům, ke kterým náleží. Pro lepší představivost je níže přiložen i graf 3.13 odpovídající výši těchto částek, kde lze přírůstek či pokles fondu snadno vyčíst.

Tab. 3.3 Výše jednotlivých fondů v rozpětí let 2009-2013

Rok	Fond odměn	FKSP	Fond rezervní	Fond reprodukce majetku
2013	88 070 Kč	154 996 Kč	81 670 Kč	99 680 Kč
2012	83 070 Kč	143 285 Kč	114 021 Kč	389 681 Kč
2011	81 070 Kč	134 718 Kč	322 673 Kč	291 407 Kč
2010	69 070 Kč	135 280 Kč	320 471 Kč	17 821 Kč
2009	49 070 Kč	211 229 Kč	256 362 Kč	226 746 Kč

Graf 3.13 Vývoj jednotlivých fondů v rozpětí let 2009-2013 (v Kč)



Zdroj: Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. roku 2009 až 2013

Od roku 2009 do roku 2010 byla do fondu kulturních a sociálních potřeb přidělována 2% mzdových nákladů, tento příděl se od roku 2011 snížil na jedno procento. Maximální objem peněžních prostředků v tomto fondu byl zaznamenán v roce 2009, kdy jeho výše činila 211 229 Kč. V dalších letech se výše fondu pohybovala v přibližně stále stejné úrovni.

Fond odměn v průběhu let roste, je to dáno tím, že z tohoto fondu nejsou čerpány žádné peněžní prostředky. Přídělem je rozdělení výsledku hospodaření organizace. V roce 2009 byl tento příděl rozděleného výsledku hospodaření ve výši 7 000 Kč, v následujícím roce činil příděl 12 000 Kč. V roce 2012 byl rozdělený výsledek hospodaření opět ve výši 2 000 Kč a rokem 2013 činil 5 000 Kč.

Výše fondu reprodukce majetku stoupá v závislosti na výši odpisů, přijatých účelových darů a dotací. Klesá naopak s výši poskytnutých peněžních prostředků na nákup dlouhodobého majetku a s počtem provedených oprav na majetku organizace. Dle grafu 3.13 lze vidět, že minimální výše fondu reprodukce majetku organizace zaznamenala v roce 2010 při částce 17 821 Kč a maxima bylo dosaženo v roce 2012 s částkou 389 681 Kč.

Důležitým příjmem fondu rezervního jsou přijaté dary od fyzických a právnických osob. Největší částí čerpání z tohoto fondu představují peněžní prostředky využité na rozvoj organizace a čerpání peněžních prostředků z přijatých darů. Minimální výše rezervního fondu byla zaznamenána v roce 2013 ve výši 81 670 Kč, naopak maxima bylo dosaženo v roce 2011 s částkou 322 673 Kč uložených v tomto fondu.

4. NOVÉ MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE DOMOV PRO SENIORY STRÁŽNICE

Tato kapitola je zaměřena především na nové dotační možnosti pro vybranou příspěvkovou organizaci. Na zřetel budou brány dotace z Jihomoravského kraje, které by mohl Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace čerpat v rámci dotačních programů a prostřednictvím vyhlášených výzev. Druhou možností jsou také dotace z Evropské unie, kterých lze využít v rámci nového sedmiletého dotačního období 2014-2020, za předpokladu, že by tato možnost financování byla schválena zřizovatelem.

Obr. 4.1 Nové možnosti financování Domova pro seniory Strážnice, p. o.



Zdroj: vlastní zpracování

4.1 Dotace z Jihomoravského kraje

Jednou z hlavních oblastí, v níž dochází k nakládání s veřejnými peněžními prostředky, je oblast poskytování finanční podpory. Jihomoravský kraj poskytuje ze svého rozpočtu tuto podporu žadatelům na projekty, akce či činnosti definované vyhlášenými dotačními programy, popř. na projekty, které nejsou v daném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů, pokud existují v daném případě zřetel hodné důvody.

O poskytnutí dotace, včetně její výše, konkrétním žadatelům rozhoduje Rada Jihomoravského kraje nebo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích ve znění pozdějších předpisů. Mimo výše uvedenou finanční podporu poskytovanou z rozpočtu Jihomoravského kraje, je kraj také zapojen do poskytování finanční podpory čerpané z rozpočtů jiných subjektů, kterými jsou např. Evropská unie či stát.

Dotace jsou poskytovány ve veřejném zájmu a v souladu s Programem rozvoje Jihomoravského kraje, případně s jinými rozvojovými dokumenty Jihomoravského kraje tak, aby byl zajištěn všestranný rozvoj území a aby byly uspokojeny potřeby občanů tohoto kraje.

Rada Jihomoravského kraje schválila 9. ledna 2014 naprostou většinou dotačních programů, které byly určeny krajským rozpočtem pro tento rok. Počítá se celkem s 31 tituly a celková částka určená na tyto dotace přesahuje čtvrt miliardy korun. Příjemci mohou být tradičně města, obce, fyzické osoby ale i neziskové organizace např. v oblasti sociální péče nebo zdravotnictví. Mezi dotační oblasti roku 2014 patří:

- Životní prostředí,
- Venkov a zemědělství,
- Regionální rozvoj,
- Kultura a památková péče,
- Vzdělávání, sport a volný čas,
- Sociální a rodinná politika,
- Prevence a požární ochrana,
- Zdravotnictví,
- Ostatní dotace.

Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace by v rámci těchto dotačních programů mohl využít dotace v oblasti Ostatní dotace, za předpokladu schválení zřizovatelem. Pro úplnost je třeba ještě dodat, že zmíněná příspěvková organizace využívá každoročně dotace v rámci dotačního programu Sociální a rodinná politika, kterou poskytuje MPSV poskytovatelům sociálních služeb. Tato dotace je zahrnuta v příjmech organizace, proto o ní nebude dále v práci zmiňováno.

4.1.1 Individuální dotace 2014

Jihomoravský kraj, dále JMK, každým rokem vypisuje výzvy v rámci svých dotačních programů a mezi zveřejněnými výzvami nechybí ani Individuální dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje. Jak již plyne z názvu, tato dotace je poskytována JMK a jedná se o tzv. mimořádnou dotaci.

Individuální dotace je poskytována konkrétním žadatelům ze zřetele hodných důvodů, a to zejména pro okruh projektů, které nejsou předmětem období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů. Pokud organizace nepožádá odbor, který ji má v kompetenci, pak může požádat JMK v rámci individuálních dotací.

Účel individuálních dotací může být jakýkoliv a organizace je může využít např. k opravě či rekonstrukci budovy, vybavení, na mzdové náklady nebo i na kulturní či sportovní akce aj. Organizace s touto pomocí může provádět také např. vydavatelskou činnost, jako je vydávání brožur, knih či letáků na pořádané akce.

V roce 2013 poskytování dotace probíhalo celoročně, nikoliv v rámci vypsaných výzev, jako je tomu u ostatních dotací. Pro rok 2014 již byla tato dotace také schválena. Schválení se datuje na 22. 9. 2013 a to Radou Jihomoravského kraje. Objem finančních prostředků vyčleněných na tento program bohužel není zveřejněn.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu JMK

Žádost o dotaci ze státního rozpočtu si mohou podat jak fyzické, tak i právnické osoby. Fyzické osoby musí mít bydliště, či trvalý pobyt nebo místo podnikání na území JMK, a právnické osoby na území JMK musí mít sídlo. V rámci tohoto pravidla může dojít i k výjimkám, o kterých ale rozhoduje pouze poskytovatel dotace.

Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok a subjektům jsou poskytovány pouze účelově. Účel, na který je poskytována individuální dotace, musí být v souladu s prioritami, opatřeními a aktivitami Programu 3 rozvoje Jihomoravského kraje, případně s jinými rozvojovými dokumenty. Projekt musí být v JMK realizován a musí být pro tento kraj i přínosem.

Zmiňovanou dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti o dotaci žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k JMK, státnímu rozpočtu, státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, a dále žadatelům, kteří nejsou v likvidaci a vůči jejichž majetku neprobíhá nebo v posledních tří letech neproběhlo insolvenční řízení. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení v žádosti o dotaci.

Dotaci z rozpočtu kraje lze použít pouze na úhradu nákladů spojených s realizací projektu. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné právnické či fyzické osoby. V rozpočtu projektu nesmí být kalkulován žádný zisk.

Příjemce je povinen projekt realizovat svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost. Plyne pro něj tedy, že nesmí z dotace rozpočtu JMK poskytnout finanční prostředky jiným právnickým či fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

Žadatel o dotaci a následné finanční prostředky z rozpočtu kraje musí v žádosti specifikovat účel, na který individuální dotaci žádá, včetně odůvodnění, zda se bude jednat o investiční nebo neinvestiční projekt. Dále uvede výši požadované peněžní částky dotace a položkový rozpočet výnosů a nákladů, které mu vzniknou s realizací činností, je-li možné tento rozpočet sestavit. Pokud ne, pak uvede alespoň kvalifikovaný odhad nákladů na realizaci projektu.

Každý žadatel si musí pečlivě prostudovat, které náklady lze či naopak nelze z poskytnuté dotace hradit. V případě porušení tohoto pravidla je příjemce dotace povinen přijatou dotaci vrátit zpět. Mezi náklady, které z poskytnuté dotace hradit nelze, patří:

- úhrada peněžních a věcných darů, s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí akce, činnosti či projektu a kulturních akcí,
- odpisy dlouhodobého majetku,
- úhrada penále, pokut a sankcí,
- dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
- úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ze SR

Žádost o příslušnou dotaci musí být nejprve podána elektronicky, a to na webových stránkách JMK. Po vyplnění formuláře na příslušných stránkách se ve lhůtě 14 dnů od podání elektronické verze žádost včetně všech příloh doručí administrátorovi jedním ze tří stanovených způsobů.

První způsob zahrnuje vytisknutí a odeslání žádosti v jednom originále přímo administrátorovi, což je odbor kanceláře hejtmána Krajského úřadu Jihomoravského kraje v Brně. Pokud si žadatel zvolí druhý způsob, pak žádost vytiskne a odešle v jednom originále na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje a třetí způsob zahrnuje odeslání žádosti jiným způsobem přípustným dle zvláštních právních předpisů.

Při odeslání žádosti prvním a druhým způsobem musí být žádost podepsána žadatelem či osobou oprávněnou jednat za žadatele a tato žádost musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby. Součástí každé žádosti musí být povinné přílohy, každá v jednom vyhotovení. Mezi tyto přílohy patří:

- kopie dokladu prokazující právní subjektivitu žadatele nebo jeho oprávnění k činnosti, kdy příspěvková organizace doloží zřizovací listinu včetně kopií dokladu o zřizovateli,
- pokud právní úkony žadatele nečiní fyzická osoba, která je sama žadatelem, pak je nutno přiložit kopii dokladu o oprávněnosti osoby jednat za žadatele nebo jednat jeho jménem. Toto je doloženo např. výpisem z obchodního rejstříku, jmenovací listinou nebo zápisem či výpisem ze zápisu schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty apod.,
- má-li žadatel přiděleno IČ, pak přiloží kopii dokladu o přidělení tohoto IČ,
- je-li žadatel plátcem DPH, pak přiloží kopii rozhodnutí o registraci k dani z přidané hodnoty,
- kopii smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele,
- čestné prohlášení žadatele, pokud není součástí žádosti podané na příslušném formuláři,
- v případě, že se žádost týká kulturní památky, pak žadatel doloží kopii dokladu o zapsání do seznamu – evidence kulturní památky,
- v případě že se žádost o dotaci týká stavby, pak doloží kopii dokladu o schválení dokumentace k územně stavebnímu řízení.

Informace o průběhu zpracování žádosti poskytují vybraní pracovníci odboru kanceláře hejtmána. Žadatelům mohou být poskytnuty i osobní konzultace s těmito pracovníky, a to za předpokladu předchozí telefonické domluvy.

Do dotačního řízení se zařazují pouze úplné žádosti, tj. žádosti obsahující veškeré náležitosti a povinné přílohy. V případě, že je podaná žádost neúplná či jiným způsobem nesplňuje stanovené podmínky, pak administrátor vyzve žadatele k doplnění nebo odstranění nedostatků žádosti. Nebude-li tato žádost do 30 dnů od doručení výzvy k doplnění žadatelem doplněna, pak bude z dotačního řízení JMK vyřazena. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde v průběhu dotačního řízení v průběhu realizace podpořených aktivit, je žadatel povinen informovat neprodleně JMK a to nejpozději do 7 dnů ode dne jejich vzniku.

Způsob poskytnutí dotace a uzavření smlouvy

Administrátor, tj. odbor kanceláře hejtmána Krajského úřadu Jihomoravského kraje provede do 10 dnů od dodržení žádosti kontrolu formální úplnosti náležitostí žádosti a předběžnou kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Žádost je následně předána věcně příslušnému členu rady JMK, který ji po prostudování obsahu a případném projednání s věcně příslušným odborem opatří ve lhůtě 14 dnů svým rozhodnutím. Následně bez zbytečného odkladu jsou žádosti administrátorem zpracovány k projednání v orgánech kraje. S výsledky dotačního řízení jsou žadatelé seznámeni po tomto projednání žádosti o dotaci příslušným orgánem JMK prostřednictvím zmíněného administrátora.

Po schválení dotace Radou, případně Zastupitelstvem Jihomoravského kraje je uzavřena mezi poskytovatelem a příjemcem Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje. Tato smlouva je následně připravena odborem kanceláře hejtmána a do 14 dnů ode dne schválení je zaslána žadateli k podpisu. Součástí smlouvy jsou i podmínky, které je příjemce povinen při čerpání a použití finančních prostředků dodržet. Dotace je poskytována účelově z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

Sledování, kontrola a vyúčtování dotace

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků v souladu s účely, pro které byly tyto finanční prostředky poskytnuty.

Příjemce je dále také povinen vést přidělené finanční prostředky udělené na projekt odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Musí také vhodným způsobem zveřejnit, že na realizaci projektu se finančně podílí JMK.

Příjemce dotace musí také pověřeným pracovníkům Krajského úřadu Jihomoravského kraje umožnit průběžnou kontrolu, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu smlouvy, tak po stránce finanční. Kontrola zaměřená na dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu kraje může při porušení stanovených podmínek uložit příjemci dotace sankci.

Příjemce podpory je také povinen v případě poskytnutí očekávané podpory předložit JMK na předepsaném formuláři Finanční vyúčtování dotace. Tento formulář je součástí závěrečné zprávy organizace a musí být předložen do termínu stanoveného dotačním programem nebo smlouvou. Pokud nastane případ, kdy má příjemce dotace možnost čerpat danou dotaci ve více letech, předkládá každoročně k poslednímu dni daného roku Záznam o výši čerpání dotace. Tento záznam je možno doručit také elektronicky a slouží pro zaúčtování odhadu čerpání dotace v příslušném roce.

Další povinností příjemce dotace je doložení vyúčtování dotace a to soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na formuláři Finanční vyúčtování dotace. Tato skutečnost se projeví také v závěrečné zprávě příjemce, která musí obsahovat:

- stručný popis realizovaného projektu,
- celkové vyhodnocení splnění účelu,
- finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti tohoto vyúčtování,
- v případě stavebních prací musí obsahovat fotodokumentaci prokazující realizaci projektu,
- v případě publikačního projektu je třeba doložit výtisk příslušné publikace.

Nevyčerpané peněžní prostředky zašle příjemce dotace zpět na účet JMK nejpozději v termínu stanoveném uzavřenou smlouvou. Současně s poukázáním nevyčerpaných finančních prostředků zašle příjemce avízo ekonomickému odboru Krajského úřadu Jihomoravského kraje. V tomto avízu je třeba uvést důvod vrácení peněžních prostředků, účel, na který byla dotace poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.

4.2 Zelená úsporám pro veřejné budovy

Zelená úsporám je úspěšný dotační program, jehož společným jmenovatelem jsou úspory energií. Tento program doposud poskytoval peníze na zateplení a využití obnovitelných zdrojů energií pouze rodinným a bytovým domům. Rozšíření programu pro veřejné budovy umožnil dodatek smlouvy o prodeji emisních povolenek s japonskou vládou. Dokument, který povolil rozšíření investic i do veřejného sektoru byl podepsán dne 10. června 2010 v Praze. Program Zelená úsporám pro veřejné budovy je plynulým pokračováním operačního programu Životního prostředí, kde bylo pro veřejné budovy původně vyčleněno 12,5 mld. Kč. Program Zelená úsporám byl rozšířen o podporu realizace úspor v budovách veřejného sektoru z důvodu velikého zájmu žadatelů, kteří v opatření 3.2 – Realizace úspor energie a využití odpadního tepla v rámci prioritní osy 3 OPŽP, již vyčerpali alokované prostředky. Tento operační program prostřednictvím EU fungoval v dotačním období 2007-2013. Česká republika na program Zelená úsporám získala finanční prostředky zejména prodejem tzv. emisních kreditů Kjótského protokolu o snižování emisí skleníkových plynů.

Úplně první výzva probíhala v období od 19. 7. 2010 a končila 31. 8. 2010. Pro toto vyhlášené období byly na tuto dotaci vyhrazeny 4. mld. Kč, které byly vypláceny ze Státního fondu životního prostředí ČR, v rámci dotačního programu Ministerstva životního prostředí.

Dotaci může žadatel čerpat na zlepšení technických vlastností obvodových konstrukcí budov, neboli k zateplení obvodových plášťů a střešních konstrukcí či k rekonstrukci obvodových výplní. Součástí programu může být i aplikace technologií na využití odpadního tepla. Žadatelem mohou být např. obce a města, příspěvkové organizace a organizační složky krajů, státní příspěvkové organizace, obecně prospěšné společnosti, veřejné a státní vysoké školy, občanská sdružení, církve a náboženské společnosti atd.

Žadatel musí být vlastníkem předmětu podpory a zároveň musí mít vyřešený majetkoprávní vztah k pozemku, na kterém bude předmět podpory realizován. V případě zateplování budov veřejného sektoru se pro tento účel za vlastníka považuje i subjekt, který předmět podpory spravuje. Podpora je poskytována formou dotace, přičemž její konkrétní výše je stanovena v závislosti na charakteru projektu a v souladu s pravidly o poskytování veřejné podpory. Podpora je poskytována maximálně do výše 90 % celkových způsobilých výdajů. Takto způsobilé minimální výdaje jsou stanoveny na úrovni 300 000 Kč.

Žadatel může v jedné výzvě podat maximálně tři žádosti o podporu, přičemž výše způsobilých výdajů všech tří projektů nesmí přesáhnout částku 200 mil. Kč. S principem doplňkovosti je požadována min. 10 % finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu.

Podmínkou pro poskytnutí podpory je splnění hodnoty průměrného prostupu tepla obálkou budovy. Žadatel si následně musí také pohlídat, jaké výdaje jsou a nejsou způsobilé a jací dodavatelé splnili kritéria pro zápis do seznamu odborných dodavatelů. To vše může mít následný dopad na případné porušení podmínek při žádání o dotaci.

Program Zelená úsporám sice skončil, ale veřejné budovy budou moci nadále využívat dotačních možností v rámci programu Nová zelená úsporám i v dalších letech. Tento program bude nadále zaměřen na investice do energetických úspor při rekonstrukcích a novostavbách. V programu bude podporováno např. komplexní zateplování rodinných domů, bytových domů a veřejných budov a také nová výstavba v rámci pasivního energetického standardu. První výzva by měla být vypsána v roce 2014, v současné době je ale pouze v rámci příprav.

Nová zelená úsporám běží v období od 2013-2020 a měla by být financována z výnosu aukcí emisních pohledávek. V roce 2012 se očekávala výše tohoto výnosu ve výši 28 mld. Kč a předpokládá se postupná alokace dalších 10 mld. korun z evropských dotačních fondů. Pro první výzvu, která je zatím určena pouze rodinným domům, je přiřazena částka 1,9 mld. Kč. Konkrétní výše dotace pro veřejné budovy zatím není známa a bude se odvíjet od výše vyčerpaných peněžních prostředků v rámci předchozích výzev.

4.2.1 Žádost o dotaci

Jako při žádosti o Individuální dotaci, je podmínkou pro přijetí určité dotace podání žádosti. Tato žádost musí být podána elektronicky, v podobě tzv. BENE-fillu. Ten je prostředníkem komunikace mezi žadatelem a státním fondem životního prostředí. Po odeslání žádosti v elektronické podobě a následném vygenerování ID čísla, je nutné žádost dvakrát vytisknout.

Oba tyto výtisky musí být podepsány statutárním zástupcem nebo osobou pověřenou za jednání se Státním fondem životního prostředí, dále jen Fondem. Součástí každé žádosti musí být přílohy, které jsou požadovaným základem,

Fond je ale oprávněn u jednotlivých žadatelů požadovat i další údaje. Mezi tyto přílohy patří:

- doklad, ze kterého je patrná právní subjektivita žadatele, kterým může být např. aktuální výpis z obchodního rejstříku, který nesmí být starší tří měsíců, u příspěvkových organizací to je zřizovací listina,
- doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem,
- územní rozhodnutí, popř. územní souhlas v případě stavebních investic,
- výpis z katastru nemovitostí, ne starší tří měsíců a snímek katastrální mapy,
- energetický audit, který je požadován u všech žádostí, nesmí být v době předložení žádosti starší dvou let,
- energetický štítek obálky budovy vč. Protokolu k energetickému štítku obálky budovy, pokud není součástí příloh energetického auditu,
- položkový rozpočet, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory,
- odborný posudek, kterým se rozumí Energetický štítek obálky budovy, včetně Protokolu k energetickému štítku obálky budovy,
- prohlášení o zateplování plochách, což je prohlášení při realizaci zlepšení tepelně technických vlastností obálky budov,
- čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů, kterým se rozumí zajištění spolufinancování do výše celkových výdajů projektu.

Kromě požadovaných příloh musí každá žádost o danou dotaci v případě zateplování obsahovat také doklady, které jsou součástí Smlouvy o poskytnutí podpory, mezi tyto doklady patří:

- projektová dokumentace, která je předkládána jako součást zadávací dokumentace,
- aktuální prohlášení o plátcovství DPH, v případě, že je příjemce plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH či naopak bude na předmět podpory uplatňovat částečný nárok na odpočet daně, pak doplní prohlášení i o tuto skutečnost,
- podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory,
- smlouva na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové úpravy,
- stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášení stavby,

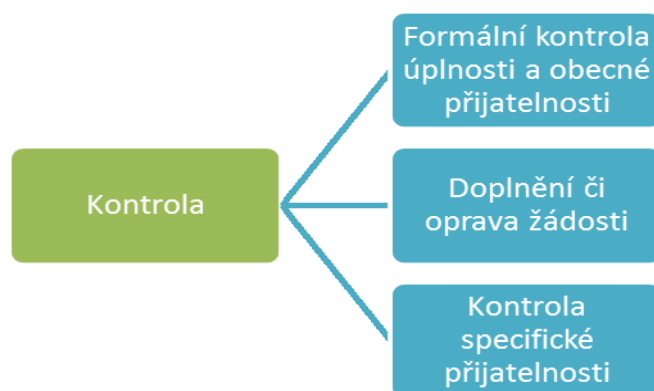
- smlouva o dílo, včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu,
- doklady prokazující dodržení zákona o veřejných zakázkách,
- doklad o technickém a autorském dozoru nad stavbou,
- smluvní doklady o autorském a technickém dozoru nad stavbou,
- kopie smluv o zřízení a vedení bankovních účtu, které budou používány při financování projektu,
- doklady prokazující zajištění vlastních zdrojů, které prokazují zajištění vlastních zdrojů na předfinancování a spolufinancování projektu,
- čestné prohlášení žadatele, že opatření, na které žádá podporu, nebude kombinováno s metodou financování Energy Performance Contracting.

Po doložení všech těchto náležitostí je žádost doručena v listinné podobě na podací místo Fondu a to nejpozději do konce vyhlášené lhůty pro předkládání žádosti.

4.2.2 Kontrola, akceptace, hodnocení žádosti

Kontrola přijatých žádostí je zaměřena především na tři body, těmi jsou formální kontrola úplnosti a obecné přijatelnosti, doplnění či oprava žádosti a kontrola specifické přijatelnosti.

Obr. 4.2 Zaměření kontroly žádosti



Zdroj: vlastní zpracování

V hodnocení formální kontroly úplnosti a obecné přijatelnosti jsou sledovány tyto body. Jedná se o odevzdání žádosti v termínu, zda jsou vyplněny všechny potřebné údaje ve formuláři a doloženy všechny povinné přílohy, včetně jejich soupisu. V případě, kdy nějaký údaj chybí, žadatel dostane e-mailovou výzvu k doplnění či opravě příslušného údaje a žádost odešle zpět. Kontrola specifické přijatelnosti zkoumá, zda je projekt realizován v ČR, jestli jsou dodrženy všechny právní předpisy, zdroje kofinancování, soulad s výzvou, soulad údajů v žádostech s údaji v dokladech a zda jsou úspory energie vztaženy pouze na stávající budovu.

V případě, kdy je žádost formálně úplná a je posouzena za přijatelnou, pak je akceptována a výsledek je písemně oznámen žadateli. Po akceptaci je provedeno hodnocení a výběr projektu, s následným schvalováním.

Schváleny a podpořeny mohou být pouze ty žádosti, které v součtu bodového ohodnocení dosáhnou minimální bodové hranice stanové danou výzvou. Po akceptaci žádosti lze také provést zadávací řízení na stavební práce a dodávky. Financování ale může začít až po uzavření smlouvy s Fondem.

Hodnotící kritéria pro danou výzvu v rámci programu Zelená úsporám pro veřejné budovy lze obecně rozdělit do dvou skupin. První je technická úroveň s vahou 50 % na celkovém hodnocení a druhou je ekologická úroveň s vahou 50 % na celkovém zhodnocení. Celkem projekt může získat až 110 bodů, přičemž 50 bodů za technickou úroveň, 50 bodů za ekologickou relevanci projektu a 10 bodů za bonifikaci projektu.

Pokud žádost splní všechna hodnotící kritéria, pak jsou žadatelé o dotaci formou dopisu informováni o předběžném bodovém ohodnocení. Fond sestaví seznam akceptovaných žádostí od nejvyššího počtu bodového ohodnocení až po nejnižší. Žadateli, který obdržel nejvíce bodů, bude doručena Žádost o závazné stanovisko k podané žádosti o poskytnutí podpory v sektoru veřejné budovy. Ostatní akceptované žádosti budou zařazeny do tzv. zásobníku projektu.

4.2.3 Příjem dotace

V případě, že je žadatel úspěšný a projde všemi podmínkami při žádání o dotaci, pak mu Fond ve vyznění oznámí, že jeho žádost byla schválena a dále uvede maximální výši podpory a datum účinnosti rozhodnutí.

Do tohoto data musí být s Fondem uzavřena smlouva, zrealizována opatření v souladu s údaji uvedenými v žádosti a jejich přílohách a zároveň musí být doloženo ukončení realizace tohoto opatření předložením dokladů pro Závěrečné vyhodnocení akce. Mezi tyto doklady patří:

- aktuální prohlášení o plátcovství DPH,
- soupis faktur včetně jejich věcné náplně,
- protokol o předání staveniště, u nestavebních projektů jiný relevantní doklad o zahájení realizace,
- protokol o předání a převzetí dokončení stavby, u nestavebních projektů jiný relevantní doklad o ukončení realizace,
- doklad o povolení užívání stavby, u nestavebních projektů jiný relevantní protokol o uvedení zařízení do provozu,
- doklad prokazující vlastnictví předmětu podpory, pokud nebyl doložen dříve,
- stanovisko projektanta k realizované akci,
- stanovisko energetického auditora k realizované akci a dosaženým přínosům,
- faktury na nákup výrobků, zařízení, technologií a realizaci opatření s potvrzením o úhradě,
- faktury na práce související s přípravou realizace opatření, jejichž součástí je i potvrzení o úhradě, pokud nebyly předloženy v průběhu realizace.

V případě, že je podpora poskytována státním rozpočtem v rámci OPŽP, pak správce vydá Registraci, o které je žadatel písemně vyrozuměn. Zejména se jedná o výši podpory a termínu realizace akce. Do stanoveného termínu musí být poskytnuta všechna opatření jako u uzavření smlouvy s Fondem.

4.3 Dotace z Evropské unie

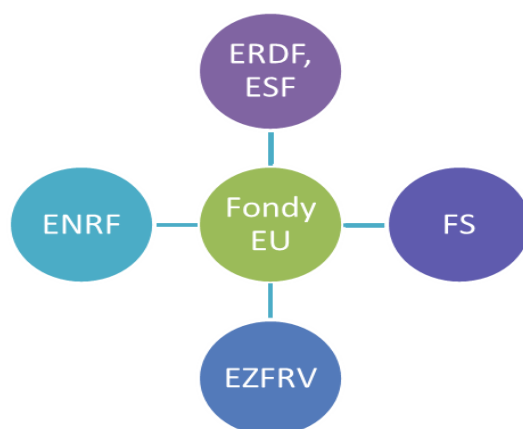
Dotační období 2007-2013 skončilo a rokem 2014 započalo nové sedmileté dotační období, které bude končit rokem 2020. Příprava každého programového období musí být v souladu s rozpočtovým rámcem pro dané období. Konečná podoba finančních prostředků pro Českou republiku ještě není definitivně určena. Očekávána je však částka kolem 20,5 mld. eur v běžných cenách.

Tato částka je o poznání menší, než v minulém programovém období, kdy hodnota přijatých peněžních prostředků činila necelých 26 mld. eur. Je to dáno tím, že Česká republika jako stát bohatne a to se promítá i na snížení celkové částky dotací.

Legislativní proces upravující základní charakteristiku fondů byl mezi jednotlivými programovými obdobími dle potřeby různě upravován a inovován, proto docházelo mezi těmito obdobími k menším či větším modifikacím a upřesňování určení konkrétních fondů. V práci bude uvedena charakteristika strukturálních fondů pro stávající dotační období, kterým jest rok 2014-2020. Fondy EU jsou hlavním nástrojem realizace evropské politiky hospodářské a sociální soudržnosti. Jejich hlavním cílem je zmírnění rozdílů v životní a ekonomické úrovni mezi chudšími a bohatšími regiony a zeměmi EU. Dalším, neméně významným cílem, je snaha zvýšit schopnosti EU jako celku čelit výzvám 21. století.

Oproti předchozímu dotačnímu období, došlo k rozšíření počtu zapojených fondů do financování. Kromě dvou strukturálních fondů, které zahrnují Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF), Evropský sociální fond (ESF) a Fondu soudržnosti (FS), dojde k zapojení i dalších fondů, mezi nimiž jsou Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EZFRV) a Evropský námořní a rybářský fond (ENRF). Společně jsou tyto fondy nazývány jako Evropské strukturální a investiční fondy. Náplň jednotlivých fondů se ale oproti minulému dotačnímu období moc nemění.

Obr. 4.3 Evropské strukturální a investiční fondy



Zdroj: vlastní zpracování

Jak již bylo řečeno, strukturální fondy máme dva. Jedná se o ERFD a ESF. Tyto fondy jsou určeny pro chudší anebo jinak znevýhodněné regiony. Může se jednat např. o venkovské a problémové městské oblasti, upadající průmyslové oblasti atd.

Tyto fondy jsou čerpány v rámci několikaletých cyklů, tzv. programových období a na základě definování jasných cílů a priorit v těchto obdobích.

Evropský fond pro regionální rozvoj byl založen roku 1975 a dodnes disponuje s největším objemem finančních prostředků. Je zaměřen především na podporu produktivních investic a to převážně pro malé a střední podniky, budování infrastruktur pro základní služby občanům a podnikatelům, investic do výzkumu a vývoje, do zajištění vnitřního potencionálu regionů a pro vytváření sítí, spolupráci a výměnu zkušeností.

Evropský sociální fond byl založen v roce 1960, přičemž je dodnes hlavním nástrojem politiky zaměstnanosti EU. V tomto dotačním období je jeho cílem zlepšit úroveň zaměstnanosti a kvalitních zaměstnání, mobilitu pracovních sil, povzbudit k vyšší úrovni vzdělávání, podpořit rovnost pohlaví, rovné pracovní příležitosti, sociální začleňování a boj s chudobou.

Fond soudržnosti je taktéž nazýván kohézním fondem a jeho vznik se datuje do roku 1994. Prvotními příjemci finančních prostředků z Fondu soudržnosti byly Španělsko, Portugalsko, Řecko a Irsko, odtud tedy pochází následné společné pojmenování této skupiny států jako „kohézních zemí“. Na rozdíl od strukturálních fondů je určen na podporu rozvoje chudších států, nikoliv regionů. Tento fond je zacílen na investice do infrastruktury v oblastech životního prostředí, dopravní infrastruktury evropského významu a efektivního využívání energie.

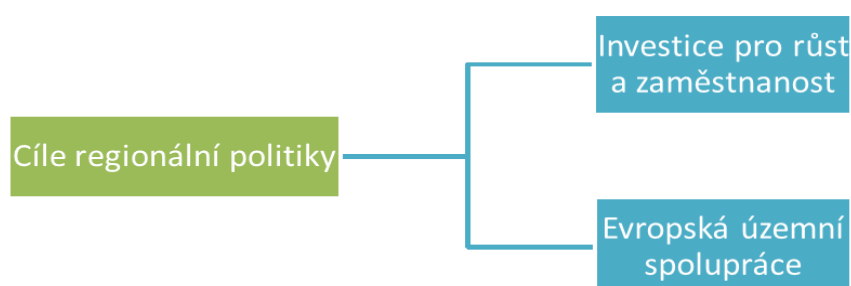
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova, který byl až do letošního roku součástí společné zemědělské politiky EU, nebyl součástí strukturálních fondů a nespadal tak ani do politiky hospodářské a sociální soudržnosti, v jejímž rámci jsou poskytovány dotace. Letošním rokem je ale vše jinak a tento fond je zaměřen na podporu konkurenceschopnosti zemědělství, udržitelného nakládání s přírodními zdroji a vyváženým rozvojem venkovských území.

Ani Evropský námořní a rybářský fond nebyl až do letošního roku součástí politiky hospodářské a sociální politiky. Pro toto dotační období je však zaměřen na podporu akvakultury, která bude konkurenceschopná, životaschopná, sociálně i environmentálně udržitelná a podpoří rozvoj území.

Další z významných změn se promítla do oblasti cílů Regionální politiky, které se snížily ze tří na dva. V minulém dotačním období se jednalo o cíl Konvergence, cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost a cíl Evropská územní spolupráce.

V tomto dotačním období je první cíl pojmenován Investice pro růst a zaměstnanost a druhým cílem je Evropská územní spolupráce. Tyto cíle bohužel ještě nebyly blíže charakterizovány.

Obr. 4.4 Cíle regionální politiky 2014-2020



Zdroj: vlastní zpracování

Již v roce 2012 bylo vládou schváleno, že hlavní část finanční pomoci z evropských fondů v České republice bude realizátorům projektů proudit prostřednictvím 8 operačních programů, namísto dosavadních 17 v rámci cíle Investice pro růst a zaměstnanost. Místo 7 regionálních operačních programů bude jeden integrovaný operační program a z původních 2 pražských dotačních programů zbude také pouze jeden. Organizace dále mohou využít Programu rozvoje venkova a Programu rybářství. V rámci cíle Evropská územní spolupráce je možno využít celkem 7 dotačních programů přeshraniční, nadnárodní či meziregionální spolupráce.

Tato změna je dána snahou o zjednodušení celého dotačního systému. Ministerstvo pro místní rozvoj taktéž slíbilo i zjednodušení administrativy při žádání o dotaci zavedením jednotných standardizovaných pravidel, zjednodušení formy vykazování výdajů nebo např. vytvořením jednotného informačního webu. Bližší informace ještě nejsou známy, a jestli bude tato snaha úspěšná, ukáže čas.

Žadatelé o dotace mohou využít programů v rámci Evropská územní spolupráce, Programu rozvoje venkova nebo Operačního programu rybářství. Mezi výše zmíněných osm tematických operačních programů patří:

- OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost,
- OP Výzkum, vývoj a vzdělávání,
- OP Zaměstnanost,
- OP Doprava,
- OP Životní prostředí,
- Integrovaný regionální operační program,
- OP Praha – pól růst ČR,
- OP Technická pomoc.

Obr. 4.5 Změny v rámci dotačních programů

Počet	Programovací období 2007-2013	Počet	Programovací období 2014-2020
1	ROP NUTS II Severozápad	1	Integrovaný regionální operační program
2	ROP NUTS II Moravskoslezsko		
3	ROP NUTS II Jihovýchod		
4	ROP NUTS II Severovýchod		
5	ROP NUTS II Střední Morava		
6	ROP NUTS II Jihozápad		
7	ROP NUTS II Střední Čechy		
8	Integrovaný operační program		
9	OP Doprava	2	OP Doprava
10	OP Životní prostředí	3	OP Životní prostředí
11	OP Podnikání a inovace	4	OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
12	OP Lidské zdroje a zaměstnanost	5	OP Zaměstnanost
13	OP Výzkum a vývoj pro inovace	6	OP Výzkum, vývoj a vzdělávání
14	Vzdělávání pro konkurenceschopnost		
15	OP Technická pomoc	7	OP Technická pomoc
16	OP Praha Konkurenceschopnost	8	OP Praha – pól růstu ČR
17	OP Praha Adaptabilita		
18	OP Přeshraniční spolupráce ČR - Bavorsko	9	OP Přeshraniční spolupráce ČR - Bavorsko
19	OP Přeshraniční spolupráce ČR - Polsko	10	OP Přeshraniční spolupráce ČR - Polsko
20	OP Přeshraniční spolupráce ČR - Rakousko	11	OP Přeshraniční spolupráce ČR - Rakousko
21	OP Přeshraniční spolupráce ČR - Sasko	12	OP Přeshraniční spolupráce ČR - Sasko
22	OP Přeshraniční spolupráce ČR - Slovensko	13	OP Přeshraniční spolupráce ČR - Slovensko
23	OP Meziregionální spolupráce	14	OP Meziregionální spolupráce
24	OP Nadnárodní spolupráce	15	OP Nadnárodní spolupráce

Zdroj: www.dotacni.info

Oproti minulému dotačnímu období by také měly podpořené projekty ještě více respektovat kritérium konkurenceschopnosti, které naplňuje princip tří I. Mezi ty patří inovace, instituce a infrastruktura. Operační programy by měly podporovat pouze ta odvětví a sektory, kde dochází k selhání trhu, či kde tržní prostředí neexistuje. Nemělo by docházet ke střetu s principy tržní konkurence jako v minulých letech. Další ze změn se týká také podnikatelského prostředí. Kromě dotační pomoci by se měly mnohem více používat tzv. návratné finanční nástroje, které mohou být např. v podobě půjček, garancí či přímých kapitálových investic. Ty by se měly průběžně splácet a znovu reinvestovat.

4.3.1 Operační program Životní prostředí

Nové dotační období v rámci EU se sice teprve rozjíždí, ale i teď se již najdou výzvy, kterých by mohly organizace využít. V případě Domova pro seniory Strážnice, příspěvková organizace by se jednalo o dotaci v rámci OPŽP, za předpokladu, že by tato možnost financování byla schválena zřizovatelem.

Hlavním cílem realizace Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 je ochrana a zajištění kvalitního a zdravého prostředí pro život obyvatel České republiky, podpora efektivního využívání zdrojů a eliminace negativních dopadů lidské činnosti na životní prostředí a s tím související snižování dopadů změn klimatu. Tento operační program navazuje svým zaměřením na operační program předchozího dotačního období a využívá zkušeností, které směřují k nastavení efektivního a kvalitního systému podpory oblastí ochrany životního prostředí.

Ministerstvo životního prostředí v rámci LX. výzvy přijímá od 5. března do 30. dubna 2014 žádosti na vypsanou výzvu v oblasti podpory 3.1 – Výstavba nových zařízení a rekonstrukce stávajících zařízení s cílem zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie, dále OZE, pro výrobu tepla, elektřiny a kombinované výroby tepla a elektřiny.

V žádosti o tuto dotaci lze kombinovat projekty v oblasti podpory 3.1.1, 3.2.1 a 3.2.2., přičemž se výzva vztahuje na individuální projekty. Alokovaná částka schválená na jednotlivé projekty je vyhlášena na výši 3,5 mld. Kč. Z toho na oblast podpory 3.1 – Výstavba nových zařízení a rekonstrukce stávajících zařízení s cílem zvýšení využívání OZE pro výrobu tepla, elektřiny, kombinované výroby tepla a elektřiny ve výši 500 mil. Kč a na oblast podpory 3.2 – Realizace úspor energie a využití odpadního tepla u nepodnikatelské sféry v částce 3 mld. Kč.

Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace, by tedy v rámci této výzvy mohl využít podpory v oblasti podpory 3.2.1 – Realizace úspor energie. Úspory energie v oblasti spotřeby představují vysoký potenciál nákladově efektivních řešení v oblasti hospodaření s energií. Pro zvýšení úspor energie jsou jako investiční podpora navržena určitá technická opatření. Zejména se jedná o podporu snižování spotřeby energie budov veřejného sektoru, prostřednictvím zlepšení energetických vlastností obálky budov. Oblast využití odpadního tepla zahrnuje investiční podporu realizací, které využijí odpadní teplo.

Globálním cílem oblasti podpory 3.2 – Realizace úspor energie a využití odpadního tepla je prosazování úspor energie a vyšší využití odpadního tepla. Specifickým cílem je snížení spotřeby energie v oblasti konečné spotřeby, zejména energie na vytápění objektů veřejné sféry.

Podpora je poskytována formou dotace, přičemž konkrétní výše takto obdržené dotace je stanovena na základě finanční analýzy u projektů generující příjmy nebo v závislosti na charakteru projektu z hlediska veřejné podpory.

Žadatelé o tuto dotaci mohou být územní samosprávné celky a jejich svazky, nadace a nadační fondy, občanská sdružení a církve, příspěvkové organizace, obecně prospěšné společnosti, organizace zřízené na základě zvláštního zákona, organizační složky státu a jejich přímo řízené organizace, neziskové organizace a právnické osoby vlastněné veřejnými subjekty.

Podání žádosti o dotaci je obdobná jako u dotace Zelená úsporám pro veřejné budovy pomocí elektronického prostředí BENE-fill a proto nebude dále popisována. Žádost musí být v souladu s Programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem a výzvou pro podávání žádostí. Žadatelem je vlastník předmětu podpory, který musí mít zároveň vyřešený majetkoprávní vztah k pozemku, na kterém bude předmět podpory realizován. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu 5 let po dokončení realizace projektu.

V souvislosti s principem doplňkovosti je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu a to v min. výši 10 % z celkově způsobilých výdajů projektu. Realizace úspor energie zahrnuje snižování spotřeby energie zlepšením tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budov, což může zahrnovat např. zateplení obvodových plášťů, vodorovných a střešních konstrukcí atd.

Můžeme vidět, že tato dotace se podobá dotaci Zelená úsporám pro veřejné budovy, která je, jak již bylo řečeno, plynulým navazováním na tuto dotaci. Je tomu tak z důvodu překročení finančních prostředků z EU.

Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace, by se tedy musel sám rozhodnout nebo se poradit s odborníkem, která dotace by pro něj byla výhodnější jak po administrativní, tak po finanční stránce.

4.3.2 Postup získání dotace z fondů EU

Postup získání dotace z fondů EU zahrnuje celkem devět kroků. Od vytvoření projektového záměru, určení vhodného operačního programu ke zpracování, až po samotné předložení žádosti o dotaci. Celý proces poté pokračuje realizací vybraného projektu, ke které se samozřejmě váží i určité povinnosti vyplývající z pravidel stanovených pro takto financované projekty.

Prvním z těchto devíti kroků je vytvoření podrobného projektového záměru. Obecně platí, že z evropských fondů se podporují veřejně prospěšné projekty, přispívající ke zlepšení sociálního a ekonomického prostředí v členských zemích Evropské unie a jejích regionech. Příjemci dotace musí vždy prokázat a konkrétně doložit obecnou prospěšnost svého záměru.

Dalším krokem je nalezení příslušného operačního programu a v něm konkrétní oblasti podpory pro zvolený projektový záměr. Nejdříve si musí subjekt zjistit, který operační program pro získání dotace připadá v úvahu, dále je nezbytné sledovat typ oprávnění žadatele, místo realizace projektu, výši a formu poskytované podpory, schopnost finančního spoluzajištění ze strany žadatele atd.

Třetím krokem je zpracování žádosti o dotaci, která je klíčovým dokumentem pro získání dotace. Tato žádost musí být podána v elektronické podobě. Při její tvorbě mají žadatelé k dispozici metodické pokyny, lze se ale také zúčastnit seminářů či konferencí s pracovníky řídicího orgánu.

Ve čtvrtém kroku je třeba sledovat výzvy, v jejichž rámci jsou žádosti o dotaci přijímány. V následné fázi je třeba zkontrolovat žádost a přílohu k této žádosti, jak po její logické provázanosti, tak po formální stránce včetně všech příloh. Těmito přílohami mohou být např. logický rámec, studie proveditelnosti, analýza nákladů a přínosů a rozpočet projektu.

Šestým krokem je hodnocení a výběr žádosti. V průběhu hodnocení projektu jsou nejprve zkontrolovány veškeré formální náležitosti žádosti, následně je rozhodnuto, zda je pro daný program projekt přijatelný.

V další fázi tohoto procesu jsou doručené žádosti zhodnoceny na základě předem stanovených hodnotících a bodovacích kritérií. O výsledcích jsou žadatelé informováni písemně.

V případě, že je projekt úspěšný a projde hodnocením je s žadatelem uzavřena smlouva o financování, kde je stanovena nejen výše dotace, ale i povinnosti, které z jejího přidělení pro žadatele vyplývají. V této chvíli se žadatel stává příjemcem podpory.

Realizace projektu je sedmým krokem v pořadí. Při realizaci je třeba dodržovat předpisy pro výběr dodavatelů, pravidla pro povinnou publicitu, zásady pro vedení a uchování dokladů vztahujících se k projektu a monitoring projektu. Nelze zapomenout také na to, že realizace daného záměru musí vést ke splnění předem vytyčených cílů projektu, tzv. monitorovacích indikátorů projektu. Při realizaci si musí příjemce podpory dávat pozor především na administrativu, ta zahrnuje především přípravu monitorovacích zpráv a žádostí o platbu, dále na financování, protože až na výjimky se náklady projektů proplácí žadatelům zpětně a na veřejnou podporu. Je to dáno tím, že v EU platí zákaz podpory podnikání z veřejných rozpočtů, která by mohla ovlivnit obchod mezi členskými státy.

Předposledním krokem je žádost o platbu a monitorovací zpráva, která je předkládána po ukončení fyzické realizace projektu. Jsou-li dodrženy všechny předem stanovené podmínky daného operačního programu, pak je příjemci dotace proplacena.

Poslední krok má za úkol udržitelnost projektu. Po obdržení dotace, musí příjemce dotace následujících tři až pět let udržovat výsledky projektu a pravidelně o nich informovat poskytovatele dotace. Žadatel se zavazuje vrátit část či celou obdrženou dotaci, jestliže dojde k porušení takto stanovené podmínky.

5. ZÁVĚR

Tato bakalářská práce se zabývala problematikou příspěvkových organizací, především způsobem jejich financování. Téma financování totiž trápí téměř každou příspěvkovou organizaci, jelikož tyto organizace nejsou zakládány za účelem dosažení zisku a musí tedy hledat své možnosti financování jinými způsoby. Těchto možností může být více, ale práce se zaměřila pouze na problematiku dotačních možností, kterých příspěvkové organizace moc nevyužívají, především kvůli administrativní náročnosti.

Zřetel byl také brán i na otázku vzniku příspěvkových organizací a jejich charakteristiku. Větší pozornost byla věnována příspěvkovým organizacím, které jsou zřizovány územními samosprávnými celky. Práce zmínila, jaké náležitosti musí obsahovat zřizovací listina a vyhláška č. 323/2013 Sb. Jelikož je téma práce zaměřeno na financování vybrané příspěvkové organizace, pak nemohlo být opomenuto objasnění finančního hospodaření příspěvkových organizací, včetně uvedení zdrojů, s kterými mohou tyto organizace hospodařit. Následně bylo uvedeno, kdy dojde k porušení rozpočtové kázně organizací. Teoretická část byla ukončena charakteristikou jednotlivých fondů, s kterými příspěvkové organizace při své činnosti běžně hospodaří.

Cílem této bakalářské práce bylo nalezení nových zdrojů financování pro vybranou příspěvkovou organizaci. Bylo tedy třeba nejprve popsat Domov pro seniory Strážnice, příspěvková organizace, včetně charakteristiky jednotlivých finančních zdrojů, s kterými tato organizace nakládá. Pro větší přehlednost a získání širšího povědomí o vývoji těchto finančních zdrojů, bylo provedeno také jejich srovnání v letech 2009-2013.

Poslední kapitola byla zaměřena na nalezení nových možností financování pro vybranou příspěvkovou organizaci. Zřetel byl brán především na dotace z Jihomoravského kraje a na dotace z Evropské unie v rámci nového sedmiletého dotačního období 2014-2020, kterých by vybraná příspěvková organizace mohla využít pro své potenciální nové zdroje financování. Takto by šlo učinit pouze za předpokladu schválení této možnosti zřizovatelem. Konkrétní dotace, pro vybranou příspěvkovou organizaci přípustné, byly dále jednotlivě charakterizovány. Pozornost byla věnována i základním administrativním náležitostem a podmínkám, které musí příjemci dané dotace brát v potaz.

Seznam použité literatury

Odborné publikace

KOLEKTIV AUTORŮ. Příspěvkové organizace 2012-2013. 6. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2012. 376 s. ISBN 978-80-7357-736-0.

MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, Karla a Petr TÉGL. Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací ÚSC. 2. vyd. Olomouc: ANAG, 2011. 192 s. ISBN 978-80-7263-664-8.

MERLÍČKOVÁ, RUŽIČKOVÁ, Růžena. Neziskové organizace – vznik, účetnictví, daně. 12. vyd. Olomouc: ANAG, 2013. 264 s. ISBN 978-80-7263-825-3.

Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 323/2013 Sb., o náležitostech formulářů na podávání návrhů na zápis, změnu nebo výmaz údajů do veřejného rejstříku a o zrušení některých vyhlášek

Zákon č. 106/2008 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Elektronické dokumenty a ostatní

Business info: *Příprava dotačního období EU 2014-2020. Business info* [online]. 2014 [cit. 2014-03-20]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/dotace-a-financovani/zdroje-financovani-z-eu/priprava-obdobi-20142020.html>

Dotační portál Jihomoravského kraje: *Individuální dotace 2014* [online]. 2014 [cit. 2014-03-15]. Dostupné z: <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/Grants/1964-506-Individualni+dotace+JMK+2014.aspx>

Dotační portál Jihomoravského kraje: *Zásady pro poskytování individuálních dotací z Jihomoravského kraje* [online]. 2013 [cit. 2014-03-15]. Dostupné z: <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/Articles/778-2-Dokumenty+ke+stazeni.aspx>

Euroregion Silesia: *Cíl Evropská územní spolupráce* [online]. 2013 [cit. 2014-03-20]. Dostupné z: http://www.euroregion-silesia.cz/show_text.php?id=programy-EU-cil2-o-programu

Evropská unie: *Dotace z Evropské unie* [online]. 2014 [cit. 2014-03-20]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/ceskarepublika/index_cs.htm

Isover: *Nová zelená úsporám v roce 2014* [online]. 2014 [cit. 2014-03-20]. Dostupné z: <http://www.isover.cz/nova-zelena-usporam-v-roce-2014>

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: *Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova* [online]. 2009 [cit. 2014-03-20]. Dostupné z: [http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/Glosar/E/Evropsky-zemedelsky-fond-pro-rozvoj-venkova-\(EAFRD](http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/Glosar/E/Evropsky-zemedelsky-fond-pro-rozvoj-venkova-(EAFRD)

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: *Jak na projekt* [online]. 2012 [cit. 2014-03-20]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt>

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: *Podklad pro přípravu Dohody o partnerství pro programové období 2014-2020* [online]. 2012 [cit. 2014-03-20]. Dostupné z: <https://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/9e8a398b-421c-4464-aa8f-c2fff5a59935/navhr-Dohody-o-partnerstvi-pro-programove-obdobi-2014-2020.pdf>

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR: *Strukturální fondy EU* [online]. 2013 [cit. 2014-03-20]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Kohezni-politika-EU>

Nová zelená úsporám: *Nová zelená úsporám pro veřejné budovy* [online]. 2014 [cit. 2014-03-17]. Dostupné z: <http://www.novazelenausporam.cz/>

Operační program Životní prostředí: *Podání žádosti o dotaci v rámci OPŽP* [online]. 2013 [cit. 2014-03-20]. Dostupné z: http://www.opzp.cz/soubor-ke-stazeni/11/3472-podani_zadosti_postup.pdf

Ris: *Operační program Životní prostředí* [online]. 2014 [cit. 2014-03-20]. Dostupné z: <http://www.risy.cz/cs/dotace-detail?id=332>

Státní fond životního prostředí ČR: *Výzvy Operačního programu Životní prostředí* [online]. 20014 [cit. 2014-03-20]. Dostupné z: <https://www.sfzp.cz/clanek/193/2229/tri-nove-vyzvy-opzp/>

Strateg: *Dotační období EU 2007-2013* [online]. 2013 [cit. 2014-03-20]. Dostupné z: http://www.strateg.cz/Dotace_EU.html

Veřejný rejstřík a sbírka listin: *Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. za rok 2009.* [online]. [cit. 2014-02-25]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl?subjektId=isor%3a559795&dokumentId=Pr+1240%2fSL17%40KSBR&klic=hgnxd3>

Veřejný rejstřík a sbírka listin: *Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. za rok 2010.* [online]. [cit. 2014-02-25]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl?subjektId=isor%3a559795&dokumentId=Pr+1240%2fSL19%40KSBR&klic=hgnxd3>

Veřejný rejstřík a sbírka listin: *Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. za rok 2011*. [online]. [cit. 2014-02-25]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl?subjektId=isor%3a559795&dokumentId=Pr+1240%2fSL23%40KSBR&klic=hgnxd3>

Veřejný rejstřík a sbírka listin: *Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. za rok 2012*. [online]. [cit. 2014-02-25]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl?subjektId=isor%3a559795&dokumentId=Pr+1240%2fSL25%40KSBR&klic=hgnxd3>

Veřejný rejstřík a sbírka listin: *Výroční zpráva Domova pro seniory Strážnice, p. o. za rok 2013*. [online]. [cit. 2014-02-25]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl?subjektId=isor%3a559795&dokumentId=Pr+1240%2fSL27%40KSBR&klic=hgnxd3>

Základní údaje o organizaci. *Domov pro seniory Strážnice, p. o.* [online]. [cit. 2014-01-20]. Dostupné z: <http://www.dsstraznice.cz/>

Zelená úsporám: *Zelená úsporám pro veřejné budovy* [online]. [cit. 2014-03-17]. Dostupné z: <http://www.nazeleno.cz/zelená-úsporám/zelená-úsporám-dotace-na-zateplení-pro-veřejné-budovy.aspx>

Zelená úsporám: *Zelená úsporám pro veřejné budovy* [online]. 2013 [cit. 2014-03-17]. Dostupné z: <http://veřejné-budovy.zelenausporam.cz/cz/>

Zelená úsporám pro veřejné budovy: *Závazné pokyny pro žadatele v rámci výzvy Zelená úsporám pro veřejné budovy* [online] 2013 [cit. 2014-03-17]. Dostupné z: <http://veřejné-budovy.zelenausporam.cz/cz/dokumenty-ke-stažení/>

Seznam zkratk

ČALS – Česká alzheimerovská společnost

DPH – daň z přidané hodnoty

ENRF – Evropský námořní a rybářský fond

ERDF – Evropský fond pro regionální rozvoj

ESF – Evropský sociální fond

EU – Evropská unie

EZFRV – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova

FKSP – fond kulturních a sociálních potřeb

FO – fyzická osoba

FS – Fond soudržnosti

IČ – identifikační číslo

JMK – Jihomoravský kraj

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

OPŽP – Operační program Životní prostředí

OSSZ – Okresní správa sociálního zabezpečení

OZE – obnovitelné zdroje energie

PO – právnická osoba

SR – státní rozpočet

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu §12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 9.5.2014

Bartana Procházková

jméno a příjmení studenta

Seznam příloh

Příloha 1: Zřizovací listina Domova pro seniory Strážnice, příspěvková organizace

Příloha 2: Organizační struktura Domova pro seniory Strážnice, příspěvková organizace